Supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale,, n. 258 del 4 novembre 1995 - Serie generale

Spedizione in abbonamento postale (50%) - Roma

DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA **Roma - Sabato, 4 novembre 1995** SI PUBBLICA TUTTI I GIORNI NON FESTIVI

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA 70 - 00100 ROMA
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - LIBRERIA DELLO STATO - PIAZZA G. VERDI 10 - 00100 ROMA - CENTRALINO 85081

N. 131

MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE

CIRCOLARE 25 ottobre 1995, n. **128/95.**

Azioni innovative regioni del Mezzogiorno. Programma operativo multiregionale 940028/I/1. Sottoprogramma azioni innovative. Quadro comunitario di sostegno obiettivo 1 1994/1999. Decisione Commissione n. C (94) 3492 del 16 dicembre 1994.

CIRCOLARE 25 ottobre 1995, n. **129/95.**

Azioni innovative Centro Nord. Programma operativo multiregionale 940030/I/3. Quadro comunitario di sostegno obiettivo 3 1994/1999. Decisione Commissione n. C (94) 3496 del 15 dicembre 1994.

CIRCOLARE 25 ottobre 1995, n. **130/95.**

Integrazioni e rettifiche alla circolare n. 98/95 concernente: «Natura dei costi ammissibili per le attività formative cofinanziate dal F.S.E.».

CIRCOLARE 25 ottobre 1995, n. **131/95.**

Riconversione/riqualificazione sottoprogramma operativo multiregionale. Docup obiettivo 4. Decisione Commissione n. C (94) 3152 del 2 dicembre 1994.

SOMMARIO

MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE

CIRCOLARI

MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE

CIRCOLARE 25 ottobre 1995, n. **128/95.**

Azioni innovative regioni del Mezzogiorno. Programma operativo multiregionale 940028/I/1. Sottoprogramma azioni innovative. Quadro comunitario di sostegno obiettivo 1 1994/1999. Decisione Commissione n. C (94) 3492 del 16 dicembre 1994.

1. Premessa

La presente circolare delinea gli obiettivi e le modalità generali di accesso al sottoprogramma "Azioni Innovative" previsto nell'ambito del Programma Operativo n. 940028/I/1 "Assistenza Tecnica e Azioni Innovative", approvato con decisione della Commissione delle Comunità Europee n. C/(94)3492 del 16 dicembre 1994, adottata nel quadro di quanto previsto dai Regolamenti CEE n. 2081, 2082 e 2084/93 del Consiglio del 20 luglio 1993, pubblicati in G.U.C.E. serie L n. 193 del 31 luglio 1993.

Nel rispetto di quanto previsto nel Programma Operativo, considerate le disposizioni della legge quadro in materia di Formazione Professionale del 21 dicembre 1978 n.845 e dell'art. 9 della legge n.236 del 19 luglio 1993, e della legge n. 451 del 19 luglio 1994, si stabilisce quanto segue.

2. Obiettivi del Sottoprogramma Azioni Innovative

Il Programma Operativo multiregionale Assistenza Tecnica ed Azioni Innovative, a titolarità del Ministero del Lavoro, è finalizzato a rispondere all'esigenza di cambiamento e consolidamento del sistema formativo delle Regioni dell' Obiettivo 1.

Il sottoprogramma **Azioni Innovative** prevede iniziative volte a sperimentare metodologie e modelli innovativi di intervento formativo, assicurando una adeguata valutazione dei risultati, e la diffusione delle esperienze.

Le misure previste, destinate a diverse tipologie di utenti, intendono pertanto offrire la possibilità agli attori del sistema della formazione professionale di

- **migliorare la qualità dei sistemi di formazione professionale,** in modo da facilitare l'integrazione professionale, la reintegrazione nel mercato del lavoro, la riconversione delle competenze e la crescita professionale
- **sperimentare nuove metodologie e strumenti di intervento formativo**
- **stimolare la cooperazione in materia di formazione professionale** tra le istituzioni educative e formative e le aziende.

3. Azioni ammissibili

Sono considerate ammissibili, secondo quanto indicato nel testo del Programma e più avanti specificato al punto 4, le seguenti tipologie di azione:

- orientamento e preformazione
- formazione

4. Articolazione del sottoprogramma e destinatari degli interventi

Il sottoprogramma si articola sui due assi prioritari.

Asse 7.2. A Formazione di disoccupati di lunga durata
Asse 7.2. C Formazione giovani inoccupati

Le tipologie di intervento previste per i destinatari degli Assi 7.2.A e 7.2.C. sono le seguenti:

Interventi formativi di qualificazione o riqualificazione, di breve o lunga durata; interventi di formazione e di supporto alla creazione di impresa, caratterizzati da innovatività concernente:

- la scelta dei soggetti, che presentano particolari difficoltà di inserimento o reinserimento sul mercato del lavoro

- la progettazione integrata delle azioni, volte a facilitare - anche mediante misure di accompagnamento - la mobilità interaziendale o territoriale ed i processi di riorganizzazione aziendale (interventi programmati di outplacement), ovvero a promuovere forme di lavoro autonomo o associato

- i contenuti formativi, elaborati in chiave interdisciplinare, per la realizzazione di figure professionali multifunzionali e per lo sviluppo di competenze trasversali

- la tipologia dei soggetti realizzatori, con particolare attenzione a quei soggetti non tradizionalmente attivi nella formazione professionale ma che sono in possesso di conoscenze ed esperienze specifiche (Istituti di ricerca, Associazioni professionali - come precisato al punto 6 -, Enti detentori di competenze specialistiche)

- le metodologie progettuali e didattiche, considerando opportuna la sperimentazione di :
  - formule integrate di formazione, consulenza e assistenza tecnica mirate alle PMI;
  - azioni basate su forme di integrazione e alternanza fra formazione e lavoro: contratti di formazione/lavoro, apprendistato, training on the job, stages professionalizzanti.

Interventi di orientamento ed informazione, finalizzati all'offerta di servizi per migliorare l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro, quali:

- servizi di tipo informativo (sportelli informatici)
- attività tecniche di accompagnamento e supporto (consiglio, orientamento, consulenza individuale e di gruppo)

I destinatari degli interventi formativi, relativamente all'Asse 7.2.A, sono i seguenti:

- inoccupati da più di 12 mesi, ovvero da più di 6 mesi, a bassa scolarità o in possesso di titolo di studio o professionale "debole"
- lavoratori in CIGS o iscritti alle liste di mobilità (ex lege 223/91)
- soggetti disoccupati provenienti dai settori dell'artigianato, del commercio e dei servizi, che erano stati titolari dell'attività.

I destinatari degli interventi formativi, relativamente all'Asse 7.2.C, sono i seguenti:

- giovani inoccupati, di età inferiore ai 25 anni, in uscita dalla scuola dell'obbligo o che non hanno assolto l'obbligo, e drop-out dalle prime classi della scuola secondaria superiore
- apprendisti
- giovani assunti con contratto di formazione / lavoro, o beneficiari di altri provvedimenti legislativi di inserimento lavorativo, anche a termine, di età inferiore ai 32 anni
- giovani inoccupati in possesso di qualifica professionale e diplomati, di età inferiore ai 25 anni, iscritti a corsi universitari e laureati, questi ultimi di età inferiore a 27 anni, per attività di formazione a carattere professionalizzante e/o finalizzate all'inserimento nel mercato del lavoro

5. Durata

Per entrambi gli assi, la durata delle iniziative non deve indicativamente superare i seguenti limiti.

- servizi di orientamento e informazione: 250 ore
- corsi di formazione per la qualificazione e la riqualificazione: 700 ore
- formazione per l'imprenditorialità: 500 ore

I progetti, in ogni caso, non potranno avere una durata superiore ai 12 mesi.

6. Soggetti proponenti

Potranno presentare progetti:

- Enti di Formazione
- Enti bilaterali costituiti dalle Parti sociali
- Istituti di istruzione
- Università, istituti culturali e di ricerca e consorzi Università impresa
- Imprese e loro Consorzi
- Enti pubblici ed imprese a prevalente proprietà pubblica
- Regioni, Province, Comuni e loro Consorzi
- Associazioni senza fini di lucro che abbiano tra le proprie finalità statutarie le attività di orientamento e/o formazione

Le Agenzie per l'Impiego e le Agenzie del Lavoro realizzano iniziative promozionali per l'attuazione del Programma e forniscono ai soggetti proponenti assistenza tecnica e supporto alla progettazione; possono inoltre svolgere azioni di monitoraggio e di verifica dei risultati delle iniziative.

7. Requisiti di ammissibilità

L'ammissibilità dei progetti sarà riscontrata preventivamente in relazione ai seguenti elementi:

- completezza della documentazione (domanda e formulario)
- indicazione dell'asse e dei destinatari previsti
- esistenza di elementi di innovatività dell'iniziativa
- indicazione delle modalità di cofinanziamento (nei termini previsti nel punto 11 della presente circolare)
- multiregionalità: si considerano multiregionali le iniziative previste in più Regioni o rivolte a soggetti provenienti da più Regioni.

8. Priorità

Per entrambi gli assi sono considerati prioritari i progetti caratterizzati dai seguenti elementi:

- approccio integrato tra orientamento, preformazione e formazione

- collegamento con accordi tra le parti sociali, patti territoriali ovvero accordi di governo con organizzazioni datoriali, sindacali ed imprese

- localizzazione delle azioni in settori e/o comparti produttivi connessi ai nuovi bacini d'impiego individuati dal Libro Bianco "Crescita, competitività, occupazione" (servizi alle persone, miglioramento della qualità della vita, della cultura,

innovazione dei processi produttivi con particolare riferimento alla protezione ambientale, alle tecnologie dell'informazione e multimedialità, alle biotecnologie, ai processi di innovazione organizzativa)

- previsione di meccanismi di diffusione dei risultati o di ripetibilità delle iniziative formative, anche attraverso l'integrazione con altre azioni di natura non innovativa o la predisposizione di prodotti formativi diffondibili e riutilizzabili

- utilizzo della formazione a distanza, con particolare riferimento all'utilizzo delle nuove tecnologie per la didattica e la formazione

- finalizzazione delle azioni formative all'autoimpiego e/o alla creazione di impresa; in tal senso i progetti devono dimostrare di accrescere il potenziale di occupabilità dei soggetti utenti verso l'autoimpiego e/o la creazione d'impresa

- coinvolgimento delle aziende operanti nei territori interessati dai progetti nelle attività formative, con particolare riferimento ai tirocini ed agli stages.

9. Costi ammissibili

Per quanto concerne l'ammissibilita' dei costi si fa riferimento alla Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale "Natura dei costi ammissibili per le attività formative cofinanziate del FSE n°98 del 4 agosto 1995 (pubblicata sulla G.U. supplemento ordinario n°99 del 12.8.1995) e successive modificazioni.

Si specificano di seguito i massimali di costo ritenuti congrui per il dimensionamento di alcune voci di spesa. I massimali indicati sono da intendersi al netto di IVA e al lordo di IRPEF.

Docenti, codocenti, direttori di corso e di progetto.

Tali tipologie professionali sono articolate in tre fasce di livello prevedenti massimali di costo differenziati, sulla base di esperienza professionale, settore di esperienza, titolo di studio.

Fascia A: Docenti ,direttori di corso e di progetto
fino ad un massimo di lit. 150.000 orarie

Docenti universitari di ruolo (ordinari, associati), ricercatori senior (dirigenti di ricerca, primi ricercatori)

Dirigenti d'azienda; imprenditori; esperti di settore senior (con esperienza professionale almeno decennale nel profilo o categoria di riferimento)

Professionisti, esperti senior di orientamento, di formazione (iniziale e continua) e di didattica (con esperienza professionale almeno decennale nel profilo o categoria di riferimento)

Fascia B: Docenti ,codocenti, direttori e codirettori di corso e di progetto
fino ad un massimo di lit. 100.000 orarie

Ricercatori universitari (primo livello), ricercatori junior (con esperienza almeno triennale di docenza, conduzione o gestione progetti nel settore d'interesse)

Professionista, esperto di settore junior (con esperienza almeno triennale di docenza, conduzione o gestione di progetti nel settore d'interesse)

Professionisti, esperti junior di orientamento, di formazione e di didattica (con esperienza almeno triennale di docenza, conduzione o gestione di progetti nel settore d'interesse)

Fascia C: Docenti, codocenti e codirettori di corso e di progetto
fino ad un massimo di lit. 80.000 orarie

Assistenti tecnici (laureati o diplomati) con competenze ed esperienza professionale almeno biennale nel settore

Tutor: fino ad un massimo di Lit 50.000 orarie
Laureati o diplomati, impegnati come supporto alla docenza e alla gestione d'aula

Coordinatori: fino ad un massimo di lit. 100.000 orarie per le ore effettivamente svolte

Spese per attivita' di ricerca e di consulenza specialistica nell'ambito di progetti integrati: fino ad un massimo di lit. 600.000 al giorno

Personale amministrativo: fino ad un massimo di lit. 40.000 orarie

Spese di vitto e alloggio: per corsi residenziali fino ad un massimo di lit. 70.000 al giorno, per corsi semi-residenziali (corsi con durata giornaliera minima di 6 ore che prevedano un pasto) fino ad un massimo di lit. 50.000 al giorno.

Potranno essere finanziate azioni (che prevedano - come indicato al punto 10 - il contributo privato o del soggetto proponente) che non superino il costo di Lit. 36.000 per ora/allievo. Costi eventualmente superiori andranno specificamente motivati in sede di progettazione.

10. Valutazione e selezione dei progetti

Il Ministero del Lavoro, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, provvede alla selezione dei progetti, presentati secondo le prescrizioni del formulario, mediante un Comitato tecnico, formato da esperti indipendenti, uno dei quali indicato dal Coordinamento Interregionale della Formazione Professionale, sulla base dei seguenti criteri:

- rispondenza alle priorità indicate

- livello di qualità organizzativa e didattica, con riferimento in particolare:
  - alla progettazione dell'iniziativa e alla sua coerenza interna
  - alle modalità previste per la realizzazione dell'iniziativa
  - alle risorse professionali e tecniche da impegnare
  - alla presenza di dispositivi di autovalutazione dei progetti

- congruità delle risorse che si prevede di impegnare, rispetto ai risultati previsti

- l'eventuale quota di partecipazione finanziaria dei soggetti attuatori

- caratteristiche del soggetto proponente, in termini di esperienza nel settore, di dotazione di infrastrutture e strutture, di personale, di capacità organizzativa, di attrezzature idonee

Il Ministero entro 40 giorni approva i progetti presentati, comunicando tempestivamente l'esito della selezione al soggetto proponente, alle Regioni, agli Ispettorati del Lavoro e alle Agenzie per l'Impiego interessati. Per i corsi che prevedono il rilascio di una qualifica le Regioni interessate provvederanno in merito.

11. Finanziamento

Il Programma Operativo prevede un contributo del FSE per l'anno 1995 complessivamente pari a 3.805.228 ECU, suddivise al 50 % tra i due assi previsti.

Le iniziative saranno finanziate come segue :

- il 75% del totale della spesa dal Fondo Sociale Europeo
- il 25 % dal Fondo di Rotazione, di cui all'art. 9 della legge 236/93 da Enti pubblici e Imprese a prevalente proprietà pubblica, ovvero dalle risorse delle specifiche leggi di settore, con particolare riferimento all'autorizzazione di spesa recata dalle leggi 236/93 e 492/88, ai trattamenti sostitutivi della retribuzione e sgravi contributivi previsti dalle leggi 223/91, 236/93, 451/94.

12. Erogazione del finanziamento

L'erogazione del finanziamento pubblico, quota a carico del FSE e quota nazionale - ai sensi della legge n. 845 art. 25 e successive modifiche -, verrà effettuata come segue:

- 50% quale prima anticipazione, all'avvio delle attività
- 30% quale seconda anticipazione, alla certificazione da parte dell'ente attuatore dell'avvenuta spesa di almeno il 50 % della prima anticipazione e al completamento del 50 % delle attività previste
- il restante 20% a saldo, dopo l'approvazione della rendicontazione finale

13. Obblighi del soggetto realizzatore

Gli obblighi del soggetto attuatore saranno precisati nella Convenzione che verra' stipulata fra questo Ministero e il soggetto attuatore. dopo l'approvazione del progetto.

14. Modalità e termini di presentazione delle domande

I soggetti interessati alla realizzazione delle azioni finanziate nell'ambito di questo Programma presenteranno domanda in bollo per ogni singolo progetto - riferito ad un solo asse prioritario e comprendente un'unica tipologia di corso - al Ministero del Lavoro, sulla base delle indicazioni contenute nella presente circolare, ed utilizzando il formulario allegato, disponibile a richiesta anche su supporto magnetico presso le Agenzie per l'Impiego, le Agenzie del Lavoro e l'ISFOL.

Le domande, firmate dal legale rappresentante, corredate dal formulario su carta, possibilmente accompagnato da copia su supporto magnetico, con indicazione del riferimento in calce a destra della busta di invio: " PO n. 940028/I/1 da consegnare al Ministero del Lavoro UCOFPL via Castelfidardo 43 Roma ", dovranno pervenire al Ministero del Lavoro Ufficio Centrale O.F.P.L. Divisione VII, Via Castelfidardo, 43 - 00185 Roma, in duplice copia, entro le ore 13.30 del 20 novembre 1995. Domande pervenute successivamente al termine indicato saranno respinte.

Una copia in carta semplice della domanda e del formulario deve essere inviata agli Assessorati Regionali per la Formazione Professionale delle Regioni dove sono previste le azioni.

Entro 20 gg. le Regioni possono inoltrare al Ministero del Lavoro indicazioni circa la rispondenza delle azioni proposte con i propri indirizzi politici e programmatici. Tale indicazione sarà recepita ai fini dei lavori del Comitato Tecnico.

Il Ministro: TREU

Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale
Ufficio Centrale per l'Orientamento e la Formazione Professionale dei Lavoratori
Divisione VII

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

Il presente FORMULARIO è composto da 3 SEZIONI:

- ***SEZIONE 1**: SINTESI DEL PROGETTO*
- ***SEZIONE 2**: ENTE PROPONENTE*
- ***SEZIONE 3**: DESCRIZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO*
  - ***Parte A**: Descrizione delle azioni previste*
  - ***Parte B**: Preventivo dei costi*

Ogni formulario deve fare riferimento ad un solo asse ed a una sola tipologia di corso, eventualmente da realizzarsi in più edizioni.
E' essenziale indicare chiaramente nella sezione 1 al punto 1.5 la natura multiregionale dell'iniziativa proposta, ed illustrare le modalità di realizzazione al punto 1.6 "Sintesi delle iniziative proposte".
Il formulario firmato, in duplice copia, deve essere allegato alla domanda in bollo, da far pervenire al Ministero del Lavoro. U.C.O.F.P.L. - Via Castelfidardo, 43 - 00185 Roma

Si ricorda che una accurata compilazione faciliterà l'esame della proposta e renderà più agevole e tempestiva la valutazione del progetto. Si prega di compilare il presente FORMULARIO a macchina o in stampatello leggibile.
Il formulario è disponibile a richiesta su supporto magnetico. La presentazione su dischetto integra e non sostituisce la presentazione del formulario su supporto cartaceo. Il dischetto dovrà essere inviato al Ministero del Lavoro congiuntamente alle due copie del formulario.

Firma del legale rappresentante dell'organismo titolare del progetto

____

Nome/Titolo del progetto____

1.1 Asse Prioritario di Intervento:	Barrare con ☒
Asse 7.2 A - Formazione di disoccupati di lunga durata	☐
Asse 7.2 C - Formazione di giovani disoccupati	☐

1.2 Ente Proponente:	
Denominazione	
Natura Giuridica:	

1.3 Data Prevista di Avvio:	/ /	Data Prevista di Conclusione:	/ /

1.4 Spesa Prevista:			
Costo Complessivo:		Lit.	100,00%
di cui:	Contributo FSE:	Lit.	%
	Fondo di Rotazione:	Lit.	%
	Altro Contributo Pubblico:	Lit.	%
	Contributo Privato:	Lit.	%
Indicare la fonte di Cofinanziamento Nazionale Pubblico e/o Privato e documentare con lettera di impegno attestante chiaramente le risorse finanziarie messe a disposizione per il progetto:			

1.5 Elementi di Multiregionalità:	Barrare con ☒
❶ Le attività corsuali si svolgono in due o più Regioni?	☐
❷ Gli allievi provengono da due o più Regioni?	☐
❸ Le fasi di stage sono organizzate in due o più Regioni?	☐
❹ Altri elementi (specificare)	☐

1.6 Sintesi delle iniziative proposte:

1.6.1 Descrivere sinteticamente il progetto nel suo complesso

1.7 Rappresentazione grafica del progetto:

Descrivere l'articolazione in fasi e moduli del progetto nel suo complesso, ricorrendo ad una rappresentazione grafica

2.1 Dati Anagrafici:

Denominazione o Ragione Sociale :				
Natura Giuridica:				
Tipologia Ente:	❶ **Ente Pubblico con fini di lucro***	☐	❸ **Ente Pubblico senza fini di lucro**	☐
	❷ **Ente Privato con fini di lucro**	☐	❹ **Ente Privato senza fini di lucro**	☐
Indirizzo Sede Sociale:				
Via:				
Città e CAP:				
Provincia:				
Telefono:				
Fax:				
Rappresentante Legale:				
Persona da contattare:			*Funzione nell'Ente:*	
Ubicazione Sedi Operative:				
A:				
B:				
C:				
D:				
E:				
F:				
G:				

* *Per Ente Pubblico si intende: Enti Pubblici territoriali, Enti Pubblici economici e imprese a prevalente proprietà pubblica, altri Enti Pubblici.*

2.2 *Indicare negli spazi seguenti le attività formative più rilevanti realizzate dall'Ente proponente (1990-1994) in particolare quelle aventi carattere di innovatività:*

(Riprodurre questa pagina nel caso lo spazio previsto non risultasse sufficiente)

Titolo, Tipologia dell'Intervento e anno:					
Durata in ore:		*Numero Allievi Formati:*		*Se sono state svolte ricerche sugli esiti occupazionali indicare la % di occupati*	
Attestato di frequenza (rilasciato dall'Ente)	SI ☐ NO☐	*Attestato di qualifica professionale (rilasciato dall'Assessorato Regionale alla Formazione Professionale)*		SI ☐ NO☐	

Titolo, Tipologia dell'Intervento e anno:					
Durata in ore:		*Numero Allievi Formati:*		*Se sono state svolte ricerche sugli esiti occupazionali indicare la % di occupati*	
Attestato di frequenza (rilasciato dall'Ente)	SI ☐ NO☐	*Attestato di qualifica professionale (rilasciato dall'Assessorato Regionale alla Formazione Professionale)*		SI ☐ NO☐	

Titolo, Tipologia dell'Intervento e anno:					
Durata in ore:		*Numero Allievi Formati:*		*Se sono state svolte ricerche sugli esiti occupazionali indicare la % di occupati*	
Attestato di frequenza (rilasciato dall'Ente)	SI ☐ NO☐	*Attestato di qualifica professionale (rilasciato dall'Assessorato Regionale alla Formazione Professionale)*		SI ☐ NO☐	

Titolo, Tipologia dell'Intervento e anno:					
Durata in ore:		*Numero Allievi Formati:*		*Se sono state svolte ricerche sugli esiti occupazionali indicare la % di occupati*	
Attestato di frequenza (rilasciato dall'Ente)	SI ☐ NO☐	*Attestato di qualifica professionale (rilasciato dall'Assessorato Regionale alla Formazione Professionale)*		SI ☐ NO☐	

2.3 Ulteriori Informazioni sull'Ente:	
Anno di Fondazione:	
Tipologia di attività svolta (compiti istituzionali, come da statuto):	
Ambito Territoriale:	

AVVERTENZA :Compilare alternativamente la parte 2.3 A oppure 2.3 B a seconda della categoria di appartenenza. I dati devono riguardare soltanto le sedi interessate all'intervento

2.3 A - Organismi di Formazione ed Enti Senza Fini di Lucro: organico					
TOTALE:			Full Time:	Part Time:	TOTALE:
Numero Dipendenti:		di cui Docenti:			
Numero di Collaboratori Esterni:		di cui Docenti:			
TOTALE:		TOTALE:			

2.3 B - Aziende: organico			
Numero Dirigenti:		Numero Tecnici:	
Numero Quadri:		Numero Operai:	
Numero Impiegati:		TOTALE:	

2.3 C - Dati finanziari:

Dati Finanziari (ultimi 3 anni precedenti a quello di presentazione del progetto):

Anno:	Fatturato complessivo:	Risultati di bilancio (solo aziende):	Fatturato da Attività Formative:	Finanziamenti pubblici per attività formative:
199__				
199__				
199__				

SEZIONE 3

Descrizione del Progetto

Parte A: descrizione delle azioni previste

3.1 Obiettivi di carattere generale e progettazione dell'intervento :

3.1.1 Descrivere sinteticamente la situazione socio-economica del territorio cui si riferisce il progetto formativo:

3.1.2 Descrivere sinteticamente le esigenze del mercato del lavoro, in particolare le esigenze derivanti dai mutamenti produttivi, organizzativi e tecnologici a cui il progetto formativo intende rispondere:

3.1.3 Indicare le fonti di riferimento per l'analisi sopra esposta (studi, ricerche, statistiche, sondaggi presso aziende ecc.). Indicare di quali elementi si è tenuto conto nelle fasi di progettazione del presente intervento formativo e in che modo hanno influito sulla progettazione (caratteristiche socioeconomiche del territorio, esigenze del mercato del lavoro, categorie e caratteristiche dei destinatari, livello di scolarità previsto per la/le figure professionali, etc.).

3.1.7 L'iniziativa formativa proposta è collegata con altre attività formative o di altra natura finanziate dal Fondo Sociale Europeo e/o da altri Fondi Comunitari? Se si, indicare come tale collegamento ha caratterizzato la progettazione:

3.1.8 *Partnership: Qualora il soggetto proponente si avvalga di collaborazioni -anche a titolo gratuito- con associazioni ed organizzazioni di settore, istituzione formative, scientifiche, di ricerca, indicare i partner previsti, specificando le motivazioni della scelta e le forme della collaborazione, nell'ambito dell'iniziativa prevista.*

3.1.9 Accordi Sindacali: ***Qualora l'iniziativa proposta faccia riferimento diretto ad accordi tra le parti sociali, darne sintetica indicazione, e allegare copia dell'accordo.***

3.4 Descrizione del corso o dell'iniziativa formativa

3.4.1 Titolo del Corso :			
N° edizioni	*Sede/i di Svolgimento (località, Provincia, Regione)*	*Data prevista di avvio del corso*	*Data prevista di conclusione*

Durata in ore della singola edizione:		*Teoria:*		*Pratica:*		*Stage:*		*Visite guidate:*	

Calendario:	*n° ore giornaliere*		*n° ore settimanali*	

3.4.2 Obiettivi del corso:			
Il corso è finalizzato a (ammessa risposta multipla):			
Qualificazione ❶	☐	*Assunzione* ❹	☐
Specializzazione Aggiornamento ❷	☐	*Autoimpiego o creaz. di imprese* ❺	☐
Riqualificazione ❸	☐	*Altro (Specificare qui sotto)* ❻	☐

3.4.3 A quali fabbisogni formativi intende rispondere il corso? (Precisare le modalità con cui tali fabbisogni sono stati individuati)

3.4.4 Quali sono gli sbocchi occupazionali previsti per la figura professionale presentata? (Ove possibile, fornire indicazioni quantitative: aziende, addetti, dinamica occupazionale del settore)

3.4.5 Sono state valutate la dimensione e le caratteristiche dell'insieme dei potenziali destinatari dell'intervento formativo? Se si, in che modo e con quali risultati? *Indicare le fonti di riferimento per le analisi sopra esposte: studi, ricerche, fonti statistiche, sondaggi presso aziende, ecc. (Precisare se originali, ovvero indicarne la provenienza)*

3.6 Destinatari:

3.6.1 Indicare in dettaglio a quali soggetti il corso è rivolto, in particolare:	***Barrare con*** ☒
Posizione sul mercato del lavoro:	
❶ *Disoccupati senza titolo*	☐
❷ *Disoccupati con titolo "debole"*	☐
❸ *Disoccupati ex Occupati*	☐
❹ *Lavoratori in CIGS e in mobilità*	☐
❺ *Giovani di età inferiore ai 25 anni in cerca di prima occupazione o disoccupati*	☐
❻ *Giovani laureati di età inferiore ai 27 anni in cerca di prima occupazione o disoccupati*	☐
❼ *Giovani assunti con contratti di formazione lavoro di età inferiore ai 32 anni in cerca di prima occupazione o disoccupati*	☐
Titolo di studio ed eventuale qualifica professionale:	
❶ *Licenza Elementare*	☐
❷ *Licenza Media*	☐
❸ *Diploma*	☐
❹ *Laurea*	☐
❺ *Qualifica professionale (specificare)*	☐

Età				***Numero totale allievi***	
Numero allievi con meno di 25 anni		*Numero allievi con più di 25 anni*		*Totale allievi*	

3.6.2 Sono previsti requisiti di ingresso per i partecipanti (qualifiche, esperienze professionali, competenze, caratteristiche attitudinali)? Se sì, indicare quali debbano considerarsi indispensabili e quali costituiscono titolo preferenziale:

3.6.3 Quali sono i criteri di selezione previsti (requisiti prioritari, eventuali punteggi)? Quali sono le modalità di selezione previste (interviste, prove scritte, prove orali, titoli, etc)?

3.7 Obiettivi didattici

3.7.1 Articolazione del processo di apprendimento

3.7.2 Contenuti didattici

3.10.1 Verifiche e valutazioni allievi ***Sono previste verifiche iniziali, in itinere e finali sui livelli di apprendimento?*** ***Se si, indicarne la tipologia e le modalità di svolgimento:***

3.10.2 Attestati che verranno rilasciati a fine corso e esami finali:			
Sono previsti esami finali?	SI ☐	NO ☐	
Attestato di frequenza (rilasciato dall'Ente)	☐	*Attestato di qualifica professionale (rilasciato dall'Assessorato Regionale alla Formazione Professionale)*	☐
Altro (specificare qui a fianco)	☐		

3.10.3 Verifiche e valutazioni docenti ***Sono previste valutazioni sull'attività dei docenti e/o sui livelli di soddisfazione degli allievi?*** ***Se si, indicarne la tipologia e le modalità di svolgimento:***

3.10.4 Verifiche e valutazioni dei risultati ***Sono previste valutazioni sul raggiungimento dei risultati rispetto agli obiettivi prefissati?*** ***Se si, indicarne la tipologia e le modalità di svolgimento:***

3.11 Azioni di accompagnamento, orientamento ed inserimento professionale: ***Sono previste azioni rivolte a facilitare l'inserimento professionale dei partecipanti a seguito della realizzazione del progetto?*** ***Se si, indicare con quali modalità***

SPESE PREVISTE PER IL PROGETTO

Nel preventivo vanno inseriti i dati relativi all'intero progetto.
Qualora siano previste più edizioni del corso o dell'iniziativa formativa, nei quadri A e B vanno inseriti i dati complessivi (n° di ore previste per la docenza, la codocenza, ecc.)

	VOCI DI COSTO		*Parziale*	*Totale*
A	**Spese insegnanti**			
a.1	Retribuzione ed oneri personale docente interno			
	Ore docenza			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzione ed oneri personale docente interno			
a.2	Collaborazioni professionali docenti esterni			
	Ore docenza			
	Costo medio orario			
	Totale collaborazioni professionali docenti esterni			
a.3	Retribuzione ed oneri personale codocente interno			
	Ore codocenza			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzione ed oneri personale codocente interno			
a.4	Collaborazioni professionali codocenti esterni			
	Ore codocenza			
	Costo medio orario			
	Totale collaborazioni professionali codocenti esterni			
a.5	Retribuzione ed oneri tutor interni			
	Numero tutor			
	Ore medie di impiego per tutor			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzione ed oneri tutor interni			
a.6	Collaborazioni professionali tutor esterni			
	Numero tutor			
	Ore medie di impiego per tutor			
	Costo medio orario			
	Totale collaborazioni professionali tutor esterni			
a.7	Retrib ed oneri pers interno coord. di progetto e direzione corsi			
	Ore impiego			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzione ed oneri coordinatore interno			
a.8	Collaborazioni profes. esterne coord. di progetto e direzione corsi			
	Ore impiego			
	Costo medio orario			
	Totale collaborazioni professionale coordinatore esterno			
a.9	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi del personale docente			
	Giorni complessivi			
	Costo medio giornaliero			
	Tot. spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale docente			
	TOTALE SPESE INSEGNANTI			

	VOCI DI COSTO		Parziale	Totale
B	**Spese allievi**			
b 1*	Indennità di frequenza			
	Ore complessive di presenza previste			
	Indennità oraria			
	Totale Indennità di Frequenza			
	Totale indennità di mobilità o CIG			
	TOTALE REDDITO ALLIEVI			
	* *alla voce b 1 indicare in alternativa l'ammontare dell'indennità di frequenza percepita oppure dell'indennità di mobilità o CIG; non è possibile prevedere entrambi i trattamenti nell'ambito della stessa iniziativa*			
b.2	Assicurazioni per allievi			
	Totale assicurazioni			
b.3	*SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO ALLIEVI*			
b.3 1	Spese per viaggi giornalieri			
	Numero complessivo viaggi giornalieri			
	Costo medio per viaggio			
	Totale spese per viaggi giornalieri			
b.3.2	Spese di viaggio per corsi esterni			
	Numero complessivo viaggi per corsi esterni			
	Costo medio per viaggio			
	Totale spese di viaggio per corsi esterni			
b 3 3	Vitto			
	Giorni complessivi			
	Costo medio giornaliero			
	Totale vitto			
b.3 4	Alloggio			
	Giorni complessivi			
	Costo medio giornaliero			
	Totale alloggio			
	TOTALE SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO ALLIEVI			
	TOTALE SPESE ALLIEVI			

	VOCI DI COSTO		Parziale	Totale
C	**Spese di funzionamento e di gestione**			
c.1	*ATTREZZATURE DIDATTICHE*			
c 1.1	Affitto e/o leasing attrezzature didattiche			
	Totale affitto attrezzature didattiche			
c.1.2	Ammortamento attrezzature didattiche			
	Totale ammortamento attrezzature didattiche			
c.1 3	Manutenzione ordinaria attrezzature didattiche			
	Totale manutenzione ordinaria attrezzature didattiche			
	TOTALE ATTREZZATURE DIDATTICHE			
c.2	*MATERIALE DI CONSUMO*			
c.2 1	Materiale di consumo collettivo per esercitazioni			
	Totale materiale di consumo per esercitazioni			
c 2 2	Materiale didattico individuale			
	Numero allievi			
	Costo medio unitario			
	Totale materiale didattico individuale			
	TOTALE MATERIALE DI CONSUMO			
c.3	*PERSONALE NON DOCENTE*			
c.3 1	*retribuzione ed oneri personale non docente interno*			
	Ore medie di impiego			
	Costo medio orario			
c 3 2	*Totale retribuzione ed oneri personale non docente interno*			
	Collaborazioni professionali personale non docente esterno			
	Ore medie di impiego			
	Costo medio orario			
c 3 3	*Totale collaborazioni prof. personale non docente esterno*			
	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi del personale non docente			
	Giorni complessivi			
	Costo medio giornaliero			
	Tot. spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale non docente			
	TOTALE PERSONALE NON DOCENTE			
c.4	*IMMOBILI*			
c 4.1	Affitto locali			
	Totale affitto locali			
c 4 2	Ammortamento locali			
	Totale ammortamento locali			
c 4 3	Manutenzione ordinaria e pulizia locali			
	Totale manutenzione ordinaria e pulizia locali			
	TOTALE IMMOBILI			

	VOCI DI COSTO		Parziale	Totale
c.5	AMMINISTRAZIONE			
c 5.1	Assicurazioni			
	Totale assicurazioni			
c 5 2	Illuminazione e forza motrice			
	Ore di impiego			
	Costo medio orario			
	Totale illuminazione e forza motrice			
c 5 3	Riscaldamento e condizionamento			
	Giorni di impiego			
	Costo medio giornaliero			
	Totale riscaldamento e condizionamento			
	Spese telefoniche			
	Totale spese telefoniche			
c 5 4	Spese postali			
	Totale spese postali			
c 5 6	Cancelleria e stampati			
	Totale cancelleria e stampati			
	TOTALE AMMINISTRAZIONE			
	TOTALE SPESE DI FUNZIONAMENTO E DI GESTIONE			

D Altre spese				
d.1	PREPARAZIONE DEL CORSO			
d 1 1	Spese per la progettazione dell intervento formativo			
	Ore progettazione			
	Costo medio orario			
	Totale spese progettazione			
d 1 2	Spese elaborazione testi didattici, dispense, materiali per form. distanza			
	Giornate di impegno			
	Costo per giornata			
	Totale spese elaborazione testi			
d 1 3	Spese pubblicizzazione dei corsi e bandi di concorso			
	Affissioni			
	Inserzioni su stampa			
	Spot radiotelevisivi			
	Altro (specificare)			
	Totale spese pubblicizzazione			
d 1 4	Colloqui e selezione iniziale			
	Ore medie di impiego			
	Costo medio orario			
	Totale colloqui e selezione iniziale			
d 1 5	Spesa di consulenza e ricerca			
	Giornate di impiego			
	Costo per giornata			
	Totale spesa di consulenza e ricerca			
	TOTALE PREPARAZIONE DEL CORSO			

	VOCI DI COSTO		Parziale	Totale
d.2	SPESE PER ESAMI E COLLOQUI FINALI			
d.2.1	Esami e colloqui			
	N° addetti			
	Ore medie di impiego per addetto			
	Costo medio orario			
	Totale costo			
d 2 2	Gettone di presenza			
	Totale gettoni			
	TOTALE SPESE PER ESAMI E COLLOQUI FINALI			
	TOTALE ALTRE SPESE			
d.3	SPESE PER IL MONITORAGGIO, IL CONTROLLO DELLA QUALITA' E LA VERIFICA DEI RISULTATI			
	Giornate di impiego			
	Costo per giornata			
	Totale costo			
d.4	SPESE DI CONSULENZA PER MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO			
	Giornate di impiego			
	Costo per giornata			
	Totale costo			
	TOTALE ALTRE SPESE			

E	Formazione formatori			
e 1	Retribuzione ed oneri personale docente interno			
	Ore docenza			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzione ed oneri personale docente interno			
e 2	Collaborazioni professionali docenti esterni			
	Ore docenza			
	Costo medio orario			
	Totale collaborazioni professionali docenti esterni			
e 3	Retribuzioni ed oneri partecipanti			
	Numero partecipanti			
	Ore di formazione			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzioni ed oneri partecipanti			
	TOTALE FORMAZIONE FORMATORI			

	COSTO TOTALE		

		Parziale	Totale	%
	COSTO TOTALE			100,00%
	COFINANZIAMENTO NAZIONALE			
	A carico di (specificare)			
	A carico di (specificare)			
	A carico di (specificare)			
	A carico di (specificare)			
	COFINANZIAMENTO NAZIONALE			%
	FONDO SOCIALE EUROPEO			
	FONDO SOCIALE EUROPEO			%
	COSTO ORARIO PER ALLIEVO			
	Costo totale / n° allievi / n° ore corso			
	COSTO ORARIO PER ALLIEVO			

95A6496

CIRCOLARE 25 ottobre 1995, n. 129/95.

Azioni innovative Centro Nord. Programma operativo multiregionale 940030/I/3. Quadro comunitario di sostegno obiettivo 3 1994/1999. Decisione Commissione n. C (94) 3496 del 15 dicembre 1994.

1. Premessa

La presente circolare delinea gli obiettivi e le modalità generali di accesso al Programma Operativo a titolarità del ministero del Lavoro n° 940030/I/3 "Azioni Innovative", approvato dalla Commissione delle Comunità Europee con decisione n° C (94) 3496 del 15 dicembre 1994, adottata nel quadro di quanto previsto dai Regolamenti CEE n. 2081, 2082, e 2084/93 del Consiglio del 20 luglio 1993, pubblicato in GUCE serie L del 31 luglio 1993, e definito nell'ambito delle priorità individuate dal Quadro Comunitario di Sostegno 1994/1999 per l'Obiettivo 3 (Decisione n° C (94) 1417 del 5 agosto 1994).

Nel rispetto di quanto previsto nel Programma Operativo, considerate le disposizioni della legge quadro in materia di Formazione Professionale n. 845/87, della legge n. 492/88, della legge n. 236/93 e della legge n. 451 /94, si stabilisce quanto segue.

2. Obiettivi e struttura del Programma Operativo

Il Programma Operativo multiregionale Azioni Innovative, a titolarità del Ministero del Lavoro, intende promuovere azioni innovative del sistema formativo, definite nel quadro delle priorità introdotte dal Quadro Comunitario di Sostegno 1994\1999 Obiettivo 3, e rispondenti ai seguenti obiettivi specifici:

- promuovere l'integrazione del sistema di formazione professionale con il funzionamento del mercato del lavoro, con particolare riguardo allo sviluppo ed applicazione degli strumenti formativi per la gestione integrata delle politiche di flessibilità

- rendere coerente il sistema di formazione con le innovazioni in atto nelle politiche nazionali a sostegno dell'occupazione e di riforma del sistema d'istruzione

- stimolare ed accelerare i processi innovativi in atto nei sistemi formativi locali, attraverso la progettazione e la sperimentazione di percorsi formativi diversificati rivolti a particolari segmenti d'utenza, specie quelli portatori di maggiori criticità ed emergenze.

3. Azioni ammissibili

Sono considerate ammissibili, secondo quanto indicato nel testo del Programma e più avanti specificato al punto 4, le seguenti tipologie di azione:

- orientamento e preformazione
- formazione

4 .Articolazione del programma e destinatari degli interventi

Il Programma Operativo si articola su quattro assi prioritari:

Asse 1
Inserimento o reinserimento nel mercato del lavoro di disoccupati di lunga durata o esposti alla disoccupazione di lunga durata.

Asse 2
Rafforzamento della formazione iniziale ed inserimento dei giovani nel mercato del lavoro

Asse 3 - Integrazione o reintegrazione sul mercato del lavoro degli esclusi sociali

Asse 4 - Rafforzamento sistemi

La presente circolare riguarda i primi tre Assi del Programma, ad esclusione dell'Asse Rafforzamento Sistemi:

Asse 1
Inserimento o reinserimento nel mercato del lavoro di disoccupati di lunga durata o esposti alla disoccupazione di lunga durata.

Finalità dell'Asse 1 è quello di migliorare la qualità e la quantità di offerta di servizi d'interesse collettivo, con particolare attenzione alla creazione d'impresa ed ai settori individuati dal Libro Bianco "Crescita, competitività, occupazione".

I risultati attesi dalle azioni realizzabili nell'Asse riguarderanno in particolare la messa a punto di prototipi d'intervento che comprendano la fase di analisi, formazione e progettazione di modelli d'impresa, con particolare riferimento ai settori dei beni culturali e del recupero ambientale.

Destinatari delle attività previste nell'ambito dell'Asse 1 sono:

- inoccupati da più di 12 mesi, ovvero da più di 6 mesi, se a bassa scolarità o in possesso di titolo di studio o professionale "debole"
- disoccupati con qualifica professionale "debole".

Sono previste le seguenti tipologie d'interventi formativi:

- formazione tecnica, tramite corsi di qualificazione di base e di riqualificazione, finalizzata alla creazione di professionalità specifiche, anche attraverso la predisposizione di curricula sperimentali
- formazione imprenditoriale per potenziali creatori d'impresa o rappresentanti di organizzazioni non profit e di volontariato.

Asse 2
Rafforzamento della formazione iniziale ed inserimento dei giovani nel mercato del lavoro

Finalità generale dell'Asse 2 e avviare una politica di sostegno all'inserimento lavorativo dei giovani, garantendo ai giovani un livello d'istruzione di base.

Destinatari delle attività previste nell'ambito dell'Asse 2 sono:

- giovani inoccupati di età inferiore ai 25 anni, in uscita dalla scuola dell'obbligo od espulsi dal sistema scolastico
- apprendisti
- giovani assunti con contratto di formazione / lavoro, o beneficiari di altri provvedimenti legislativi di inserimento lavorativo, anche a termine, di età inferiore ai 32 anni
- giovani frequentanti gli ultimi anni degli Istituti Professionali di Stato ed Istituti Tecnici di Stato
- inoccupati diplomati, iscritti a corsi universitari di diploma o laurea breve (per attività di formazione a carattere professionalizzante e/o finalizzate all'inserimento nel mercato del lavoro)

Sono previste le seguenti tipologie d'intervento formativo:

- tirocini formativi ed esperienze lavorative per i giovani in formazione
- azioni formative integrative della formazione "on the job"
- attività formative nell'ambito degli Istituti Professionali e degli Istituti Tecnici di Stato
- formazione professionalizzante attraverso corsi di diploma universitario o "laurea breve" nei settori ingegneristico, tecnico-scientifico e del terziario avanzato

Asse 3 - **Integrazione o reintegrazione sul mercato del lavoro degli esclusi sociali**

Finalità generale dell'Asse è sperimentare azioni mirate ad un'area di elevato rischio di esclusione sociale, rappresentata dai poveri nelle classi di età centrali.

Destinatari delle attività previste nell'ambito dell'Asse 3 sono:

- adulti disoccupati, disoccupati indigenti nelle classi di età centrali, deprivati culturalmente e scarsamente alfabetizzati

- soggetti appartenenti alle nuove fasce di esclusione sociale, quali donne di età centrale capifamiglia, ecc.

Sono previste le seguenti tipologie d'intervento

- orientamento e recupero di conoscenze ed abilità

- preformazione e formazione orientata verso i lavori socialmente utili (LSU)

5 .Durata delle azioni

La durata delle iniziative non deve indicativamente superare i seguenti limiti.

- **Asse 1:**

700 ore per qualificazione, riqualificazione e formazione imprenditoriale

- **Asse 2**

350 ore per tirocinio formativo per giovani in formazione,
350 ore per azioni formative integrative della formazione on the job per apprendisti
120 ore per azioni formative integrative della formazione on the job per CFL
150 ore per attività formative integrative per gli allievi degli Istituti Professionali e degli Istituti Tecnici di Stato

- **Asse 3:**

500 ore per orientamento, preformazione, formazione a LSU.
500 ore per orientamento e recupero di conoscenze e abilità

I progetti, in ogni caso, non potranno avere una durata superiore a 12 mesi.

6. Soggetti proponenti

Potranno presentare progetti nell'ambito dei 3 Assi

- Enti di Formazione
- Enti bilaterali costituiti dalle Parti sociali
- Imprese e loro Consorzi
- Enti pubblici ed imprese a prevalente proprietà pubblica
- Regioni, Province, Comuni e loro Consorzi

Inoltre nell'ambito dell'Asse 2:
- Istituti di istruzione, all'interno di un programma coordinato dal Ministero della Pubblica Istruzione
- Università, istituti culturali e di ricerca e consorzi Università impresa, all'interno di un programma coordinato dalla Conferenza dei Rettori d'intesa con il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica

Nell'ambito dell'Asse 3 potranno presentare progetti anche le Associazioni e gli organismi che operano nell'ambito del volontariato.

Le Agenzie per l'Impiego e le Agenzie del Lavoro realizzano iniziative promozionali per l'attuazione del Programma e forniscono ai soggetti proponenti assistenza tecnica e supporto alla progettazione; possono inoltre svolgere azioni di monitoraggio e di verifica dei risultati delle iniziative.

7. Requisiti di ammissibilita'

L'ammissibilità dei progetti sarà riscontrata preventivamente in relazione ai seguenti elementi:

- completezza della documentazione (domanda e formulario)
- indicazione dell'asse di riferimento e dei destinatari previsti
- esistenza di elementi di innovatività
- indicazione delle modalità di cofinanziamento (nei termini previsti nel punto 11 della presente circolare)
- rispetto delle indicazioni previste dal formulario di presentazione dei progetti
- multiregionalità: si considerano multiregionali le iniziative previste in più Regioni o rivolte a soggetti provenienti da più Regioni

8. Priorita'

Sono considerati prioritari i progetti caratterizzati dai seguenti elementi:

- approccio integrato tra orientamento, preformazione e formazione

- collegamento con accordi tra le parti sociali, ovvero accordi di governo con organizzazioni datoriali, sindacali ed imprese

- localizzazione delle azioni in settori e/o comparti produttivi connessi ai nuovi bacini d'impiego individuati dal Libro Bianco "Crescita, competitività, occupazione" (servizi alle persone, miglioramento della qualità della vita, della cultura, innovazione dei processi produttivi, con particolare riferimento alla protezione ambientale, alle tecnologie dell'informazione e multimedialità, alle biotecnologie, ai processi di innovazione organizzativa)

- previsione di meccanismi di diffusione dei risultati o di ripetibilità delle iniziative formative, anche attraverso l'integrazione con altre azioni di natura non innovativa o la predisposizione di prodotti formativi diffondibili e riutilizzabili.

- utilizzo della formazione a distanza, con particolare riferimento all'utilizzo delle nuove tecnologie per la didattica e la formazione

- finalizzazione delle azioni formative alle occasioni di autoimpiego e/o di creazione di impresa; in tal senso, i progetti dovranno dimostrare di accrescere il potenziale di occupabilità dei soggetti utenti verso autoimpiego e/o creazione d'impresa

- coinvolgimento delle aziende operanti nei territori interessati dai progetti nelle attività formative, con particolare riferimento ai tirocini ed agli stages

9. Costi ammissibili

Per quanto concerne l'ammissibilità' dei costi si fa riferimento alla Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale "Natura dei costi ammissibili per le attività formative cofinanziate del FSE n°98 del 4 agosto 1995 (pubblicata sulla G.U. supplemento ordinario n°99 del 12.8.1995) e successive modificazioni.

Si specificano di seguito i massimali di costo ritenuti congrui per il dimensionamento di alcune voci di spesa. I massimali indicati sono da intendersi al netto di IVA e al lordo di IRPEF.

Docenti, codocenti, direttori di corso e di progetto.

Tali tipologie professionali sono articolate in tre fasce di livello prevedenti massimali di costo differenziati, sulla base di esperienza professionale, settore di esperienza, titolo di studio.

Fascia A: Docenti, direttori di corso e di progetto
fino ad un massimo di lit: 150.000 orarie

Docenti universitari di ruolo, (ordinari, associati), ricercatori senior (dirigenti di ricerca, primi ricercatori)

Dirigenti d'azienda; imprenditori; esperti di settore senior (con esperienza professionale almeno decennale nel profilo o categoria di riferimento)

Professionisti; esperti senior di orientamento, di formazione (iniziale e continua) e di didattica (con esperienza professionale almeno decennale nel profilo o categoria di riferimento)

Fascia B: Docenti, codocenti, direttori e codirettori di corso e di progetto
fino ad un massimo di lit. 100.000 orarie

Ricercatori universitari (primo livello), ricercatori junior (con esperienza almeno triennale di conduzione o gestione progetti nel settore d'interesse)

Professionista, esperto di settore junior, (con esperienza almeno triennale di conduzione o gestione di progetti nel settore d'interesse)

Professionisti, esperti junior di orientamento, di formazione (iniziale e continua) e di didattica (con esperienza almeno triennale di conduzione o gestione di progetti nel settore d'interesse)

Fascia C: Codocenti e codirettori di corso e di progetto
fino ad un massimo di lit. 80.000 orarie

Assistenti tecnici (laureati\diplomati) con competenze ed esperienza professionale almeno biennale nel settore

Tutor: fino ad un massimo di lit. 50.000 orarie
Laureati o diplomati impegnati come supporto alla docenza e\o alla gestione d'aula

Coordinatori: fino ad un massimo di lit. 100.000 orarie per le ore effettivamente svolte

Spese per attivita' di ricerca e di consulenza specialistica nell'ambito di progetti integrati: fino ad un massimo di lit. 600.000 al giorno

Personale amministrativo: fino ad un massimo di lit. 40.000 orarie

Spese di vitto e alloggio: per corsi residenziali fino ad un massimo di lit. 70.000 al giorno, per corsi semi-residenziali (corsi con durata giornaliera minima di 6 ore che prevedano un pasto) fino ad un massimo di lit. 50.000 al giorno.

Potranno essere finanziate azioni che non superino il costo di Lit. 30.000 per ora/allievo. Costi eventualmente superiori andranno specificamente motivati in sede di progettazione.

10. Valutazione e selezione dei progetti

Il Ministero del Lavoro, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, provvede alla selezione dei progetti, presentati secondo le prescrizioni del formulario, mediante un Comitato tecnico formato da esperti indipendenti, uno dei quali indicato dal Coordinamento Interregionale della Formazione Professionale, sulla base dei seguenti criteri:

- rispondenza alle priorità indicate per i diversi Assi

- livello di qualità organizzativa e didattica, con riferimento in particolare:
  - alla progettazione dell'iniziativa e alla sua coerenza interna
  - alle modalità previste per la realizzazione dell'iniziativa
  - alle risorse professionali e tecniche da impegnare
  - alla presenza di dispositivi di autovalutazione dei progetti

- congruità delle risorse che si prevede di impegnare, rispetto ai risultati previsti

- eventuale quota di partecipazione finanziaria dei soggetti attuatori (valutabile nella misura minima del 10%)

- caratteristiche del soggetto proponente, in termini di esperienza nel settore, di dotazione di infrastrutture, di personale e di attrezzature idonee

Il Ministero entro 40 giorni approva i progetti presentati, comunicando tempestivamente l'esito della selezione alle Regioni, agli Ispettorati del Lavoro, alle Agenzie per l'Impiego interessati, e al soggetto proponente. Per i corsi che prevedono il rilascio di una qualifica le Regioni interessate provvederanno in merito.

11. Finanziamento

Il Programma Operativo prevede per l'anno 1995 un contributo del FSE complessivamente pari a 5.655.713 Ecu, suddiviso come segue

- Asse 1 1.824.326 Ecu
- Asse 2 3.072.344 Ecu
- Asse 3 779.043 Ecu

Le iniziative saranno finanziate come segue :

- il 45% del totale della spesa dal Fondo Sociale Europeo
- il 55 % dal Fondo di Rotazione, di cui all'art. 9 della legge 236/93 da Enti pubblici e Imprese a prevalente proprietà pubblica, ovvero dalle risorse delle specifiche leggi di settore, con particolare riferimento all'autorizzazione di spesa recata dalle leggi 236/93 e 492/88, ai trattamenti sostitutivi della retribuzione e sgravi contributivi previsti dalle leggi 223/91, 236/93, 451/94.

12. Erogazione del finanziamento

L'erogazione del finanziamento pubblico, quota a carico del FSE e quota nazionale - ai sensi della legge n. 845 art. 25 e successive modifiche -, verrà effettuata come segue:

- 50% quale prima anticipazione, all'avvio delle attività
- 30% quale seconda anticipazione, alla certificazione da parte dell'ente attuatore dell'avvenuta spesa di almeno il 50 % della prima anticipazione e al completamento del 50 % delle attività previste
- il restante 20% a saldo, dopo l'approvazione della rendicontazione finale

13. Obblighi del soggetto realizzatore

Gli obblighi del soggetto attuatore saranno precisati nella Convenzione che verra' stipulata fra questo Ministero e il soggetto attuatore, dopo l'approvazione del progetto.

14. Modalità e termini di presentazione delle domande

I soggetti interessati alla realizzazione delle azioni finanziate nell'ambito di questo Programma presenteranno domanda in bollo per ogni singolo progetto - riferito ad un solo asse prioritario e comprendente un'unica tipologia di corso - al Ministero del Lavoro, sulla base delle indicazioni contenute nella presente circolare, ed utilizzando il formulario allegato, disponibile a richiesta anche su supporto magnetico presso le Agenzie per l'Impiego, le Agenzie del Lavoro e l'ISFOL.

Le domande, firmate dal legale rappresentante, corredate dal formulario su carta, possibilmente accompagnato da copia su supporto magnetico, con indicazione del riferimento in calce a destra della busta di invio: " PO n. 940030/I/3" da consegnare al Ministero del Lavoro UCOFPL via Castelfidardo 43 Roma ", dovranno pervenire al Ministero del Lavoro Ufficio Centrale O.F.P.L. Divisione III, Via Castelfidardo, 43 - 00185 Roma, in duplice copia, entro le ore 13.30 del 20 novembre 1995. Domande pervenute successivamente al termine indicato saranno respinte.

Una copia in carta semplice della domanda e del formulario deve essere inviata agli Assessorati Regionali per la Formazione Professionale delle Regioni dove sono previste le azioni.

Entro 20 gg. le Regioni possono inoltrare al Ministero del Lavoro indicazioni circa la rispondenza delle azioni proposte con i propri indirizzi politici e programmatici. Tale indicazione sarà recepita ai fini del lavoro del Comitato Tecnico.

Il Ministro: TREU

Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale
Ufficio Centrale per l'Orientamento e la Formazione Professionale dei Lavoratori
Divisione III

FORMULARIO DI PRESENTAZIONE

per Progetti di Formazione Professionale Cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo

Programma Operativo 940030I3
Azioni Innovative Centro-Nord

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

Il presente FORMULARIO è composto da 3 SEZIONI:

- *SEZIONE 1: SINTESI DEL PROGETTO*
- *SEZIONE 2: ENTE PROPONENTE*
- *SEZIONE 3: DESCRIZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO*
  - ***Parte A**: Descrizione delle azioni previste*
  - ***Parte B**: Preventivo dei costi*

Ogni formulario deve fare riferimento ad un solo asse ed a una sola tipologia di corso, eventualmente da realizzarsi in più edizioni.
E' essenziale indicare chiaramente nella sezione 1 al punto 1.5 la natura multiregionale dell'iniziativa proposta, ed illustrare le modalità di realizzazione al punto 1.6 "Sintesi delle iniziative proposte".
Il formulario firmato, in duplice copia, deve essere allegato alla domanda in bollo, da far pervenire al Ministero del Lavoro. U.C.O.F.P.L. - Via Castelfidardo, 43-00185 Roma.

Si ricorda che una accurata compilazione faciliterà l'esame della proposta e renderà più agevole e tempestiva la valutazione del progetto. Si prega di compilare il presente FORMULARIO a macchina o in stampatello leggibile.
Il formulario è disponibile a richiesta su supporto magnetico. La presentazione su dischetto integra e non sostituisce la presentazione del formulario su supporto cartaceo. Il dischetto dovrà essere inviato al Ministero del Lavoro congiuntamente alle due copie del formulario.

Firma del legale rappresentante dell'organismo titolare del progetto

____

Nome/Titolo del progetto________________________________

1.1 Asse Prioritario di Intervento:		Barrare con ☒
Asse 1	Inserimento o reinserimento nel mercato del lavoro di disoccupati di lunga durata o esposti alla disoccupazione di lunga durata	☐
Asse 2	Rafforzamento della formazione iniziale ed inserimento dei giovani nel mercato del lavoro	☐
Asse 3	Integrazione o reintegrazione sul mercato del lavoro degli esclusi sociali	☐

1.2 Ente Proponente:	
Denominazione	
Natura Giuridica:	

1.3 Data Prevista di Avvio:	/ /	Data Prevista di Conclusione:	/ /

1.4 Spesa Prevista:			
Costo Complessivo:		Lit.	100,00%
di cui:	Contributo FSE:	Lit.	%
	Fondo di Rotazione:	Lit.	%
	Altro Contributo Pubblico:	Lit.	%
	Contributo Privato:	Lit.	%
Indicare la fonte di Cofinanziamento Nazionale Pubblico e/o Privato e documentare con lettera di impegno attestante chiaramente le risorse finanziarie messe a disposizione per il progetto:			

1.5 Elementi di Multiregionalità:	Barrare con ☒
❶ Le attività corsuali si svolgono in due o più Regioni?	☐
❷ Gli allievi provengono da due o più Regioni?	☐
❸ Le fasi di stage sono organizzate in due o più Regioni?	☐
❹ Altri elementi (specificare)	☐

1.6 Sintesi delle iniziative proposte:

1.6.1 Descrivere sinteticamente il progetto nel suo complesso

1.7 Rappresentazione grafica del progetto: ***Descrivere l'articolazione in fasi e moduli del progetto nel suo complesso, ricorrendo ad una rappresentazione grafica***

2.1 Dati Anagrafici:				
Denominazione o Ragione Sociale :				
Natura Giuridica:				
Tipologia Ente:	❶ *Ente Pubblico con fini di lucro*	☐	❸ *Ente Pubblico senza fini di lucro*	☐
	❷ *Ente Privato con fini di lucro*	☐	❹ *Ente Privato senza fini di lucro*	☐
Indirizzo Sede Sociale:				
Via:				
Città e CAP:				
Provincia:				
Telefono:				
Fax:				
Rappresentante Legale:				
Persona da contattare:			***Funzione nell'Ente:***	
Ubicazione Sedi Operative:				
A:				
B:				
C:				
D:				
E:				
F:				
G:				

* *Per Ente Pubblico si intende: Enti Pubblici territoriali, Enti Pubblici economici e imprese a prevalente proprietà pubblica, altri Enti Pubblici.*

2.2 Indicare negli spazi seguenti le attività formative più rilevanti realizzate dall'Ente proponente (1990-1994) in particolare quelle aventi carattere di innovatività:

(Riprodurre questa pagina nel caso lo spazio previsto non risultasse sufficiente)

Titolo, Tipologia dell'Intervento e anno:					
Durata in ore:		*Numero Allievi Formati:*		*Se sono state svolte ricerche sugli esiti occupazionali indicare la % di occupati*	
Attestato di frequenza (rilasciato dall'Ente)	SI ☐ NO☐	*Attestato di qualifica professionale (rilasciato dall'Assessorato Regionale alla Formazione Professionale)*		SI ☐ NO☐	
Titolo, Tipologia dell'Intervento e anno:					
Durata in ore:		*Numero Allievi Formati:*		*Se sono state svolte ricerche sugli esiti occupazionali indicare la % di occupati*	
Attestato di frequenza (rilasciato dall'Ente)	SI ☐ NO☐	*Attestato di qualifica professionale (rilasciato dall'Assessorato Regionale alla Formazione Professionale)*		SI ☐ NO☐	
Titolo, Tipologia dell'Intervento e anno:					
Durata in ore:		*Numero Allievi Formati:*		*Se sono state svolte ricerche sugli esiti occupazionali indicare la % di occupati*	
Attestato di frequenza (rilasciato dall'Ente)	SI ☐ NO☐	*Attestato di qualifica professionale (rilasciato dall'Assessorato Regionale alla Formazione Professionale)*		SI ☐ NO☐	
Titolo, Tipologia dell'Intervento e anno:					
Durata in ore:		*Numero Allievi Formati:*		*Se sono state svolte ricerche sugli esiti occupazionali indicare la % di occupati*	
Attestato di frequenza (rilasciato dall'Ente)	SI ☐ NO☐	*Attestato di qualifica professionale (rilasciato dall'Assessorato Regionale alla Formazione Professionale)*		SI ☐ NO☐	

2.3 Ulteriori Informazioni sull'Ente:	
Anno di Fondazione:	
Tipologia di attività svolta (compiti istituzionali, come da statuto):	
Ambito Territoriale:	

AVVERTENZA :Compilare alternativamente la parte 2.3 A oppure 2.3 B a seconda della categoria di appartenenza. I dati devono riguardare soltanto le sedi interessate all'intervento

2.3 A - Organismi di Formazione ed Enti Senza Fini di Lucro: organico

TOTALE:			Full Time:	Part Time:	TOTALE:
Numero Dipendenti:		*di cui Docenti:*			
Numero di Collaboratori Esterni:		*di cui Docenti:*			
TOTALE:		*TOTALE:*			

2.3 B - Aziende: organico			
Numero Dirigenti:		*Numero Tecnici:*	
Numero Quadri:		*Numero Operai:*	
Numero Impiegati:		*TOTALE:*	

2.3 C - Dati finanziari:

Dati Finanziari (ultimi 3 anni precedenti a quello di presentazione del progetto):

Anno:	Fatturato complessivo:	Risultati di bilancio (solo aziende):	Fatturato da Attività Formative:	Finanziamenti pubblici per attività formative:
199__				
199__				
199__				

SEZIONE 3

Descrizione del Progetto

Parte A: descrizione delle azioni previste

3.1 Obiettivi di carattere generale e progettazione dell'intervento :

3.1.1 Descrivere sinteticamente la situazione socio-economica del territorio cui si riferisce il progetto formativo:

3.1.2 Descrivere sinteticamente le esigenze del mercato del lavoro, in particolare le esigenze derivanti dai mutamenti produttivi, organizzativi e tecnologici a cui il progetto formativo intende rispondere:

3.1.3 Indicare le fonti di riferimento per l'analisi sopra esposta (studi, ricerche, statistiche, sondaggi presso aziende ecc.). Indicare di quali elementi si è tenuto conto nelle fasi di progettazione del presente intervento formativo e in che modo hanno influito sulla progettazione (caratteristiche socioeconomiche del territorio, esigenze del mercato del lavoro, categorie e caratteristiche dei destinatari, livello di scolarità previsto per la/le figure professionali, etc.).

3.1.7 L'iniziativa formativa proposta è collegata con altre attività formative o di altra natura finanziate dal Fondo Sociale Europeo e/o da altri Fondi Comunitari? Se si, indicare come tale collegamento ha caratterizzato la progettazione:

3.1.8 Partnership: Qualora il soggetto proponente si avvalga di collaborazioni -anche a titolo gratuito- con associazioni ed organizzazioni di settore, istituzione formative, scientifiche, di ricerca, indicare i partner previsti, specificando le motivazioni della scelta e le forme della collaborazione, nell'ambito dell'iniziativa prevista.

3.1.9 Accordi Sindacali: Qualora l'iniziativa proposta faccia riferimento diretto ad accordi tra le parti sociali, darne sintetica indicazione, e allegare copia dell'accordo.

3.4 Descrizione del corso o dell'iniziativa formativa

3.4.1 Titolo del Corso :			
N° edizioni	*Sede/i di Svolgimento (località, Provincia, Regione)*	*Data prevista di avvio del corso*	*Data prevista di conclusione*

Durata in ore della singola edizione:		*Teoria:*		*Pratica:*		*Stage:*		*Visite guidate:*	

Calendario:	*n° ore giornaliere*		*n° ore settimanali*	

3.4.2 Obiettivi del corso:			
Il corso è finalizzato a (ammessa risposta multipla):			
Qualificazione ①	☐	*Assunzione* ④	☐
Specializzazione Aggiornamento ②	☐	*Autoimpiego o creaz. di imprese* ⑤	☐
Riqualificazione ③	☐	*Altro (Specificare qui sotto)* ⑥	☐

3.6 Destinatari:

3.6.1 Indicare in dettaglio a quali soggetti il corso è rivolto, in particolare:	*Barrare con* ☒
Posizione sul mercato del lavoro:	
❶ *Disoccupati senza titolo*	☐
❷ *Disoccupati con titolo "debole"*	☐
❸ *Disoccupati ex Occupati*	☐
❹ *Lavoratori in CIGS e in mobilità*	☐
❺ *Giovani di età inferiore ai 25 anni in cerca di prima occupazione o disoccupati*	☐
❻ *Giovani laureati di età inferiore ai 27 anni in cerca di prima occupazione o disoccupati*	☐
❼ *Giovani assunti con contratti di formazione lavoro di età inferiore ai 32 anni in cerca di prima occupazione o disoccupati*	☐
Titolo di studio ed eventuale qualifica professionale:	
❶ *Licenza Elementare*	☐
❷ *Licenza Media*	☐
❸ *Diploma*	☐
❹ *Laurea*	☐
❺ *Qualifica professionale (specificare)*	☐

Età				***Numero totale allievi***	
Numero allievi con meno di 25 anni		*Numero allievi con più di 25 anni*		*Totale allievi*	

3.6.2 Sono previsti requisiti di ingresso per i partecipanti (qualifiche, esperienze professionali, competenze, caratteristiche attitudinali)? Se si, indicare quali debbano considerarsi indispensabili e quali costituiscono titolo preferenziale:

3.6.3 Quali sono i criteri di selezione previsti (requisiti prioritari, eventuali punteggi)? Quali sono le modalità di selezione previste (interviste, prove scritte, prove orali, titoli, etc)?

3.7 Obiettivi didattici

3.7.1 Articolazione del processo di apprendimento

3.7.2 Contenuti didattici

3.10.1 Verifiche e valutazioni allievi ***Sono previste verifiche iniziali, in itinere e finali sui livelli di apprendimento?*** ***Se si, indicarne la tipologia e le modalità di svolgimento:***

3.10.2 Attestati che verranno rilasciati a fine corso e esami finali:			
Sono previsti esami finali?	SI ☐	NO ☐	
Attestato di frequenza (rilasciato dall'Ente)	☐	***Attestato di qualifica professionale (rilasciato dall'Assessorato Regionale alla Formazione Professionale)***	☐
Altro (specificare qui a fianco)	☐		

3.10.3 Verifiche e valutazioni docenti ***Sono previste valutazioni sull'attività dei docenti e/o sui livelli di soddisfazione degli allievi?*** ***Se si, indicarne la tipologia e le modalità di svolgimento:***

SPESE PREVISTE PER IL PROGETTO

Nel preventivo vanno inseriti i dati relativi all'intero progetto.
Qualora siano previste più edizioni del corso o dell'iniziativa formativa, nei quadri A e B vanno inseriti i dati complessivi (n° di ore previste per la docenza, la codocenza, ecc.)

	VOCI DI COSTO		*Parziale*	*Totale*
A	**Spese insegnanti**			
a.1	Retribuzione ed oneri personale docente interno			
	Ore docenza			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzione ed oneri personale docente interno			
a.2	Collaborazioni professionali docenti esterni			
	Ore docenza			
	Costo medio orario			
	Totale collaborazioni professionali docenti esterni			
a.3	Retribuzione ed oneri personale codocente interno			
	Ore codocenza			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzione ed oneri personale codocente interno			
a.4	Collaborazioni professionali codocenti esterni			
	Ore codocenza			
	Costo medio orario			
	Totale collaborazioni professionali codocenti esterni			
a.5	Retribuzione ed oneri tutor interni			
	Numero tutor			
	Ore medie di impiego per tutor			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzione ed oneri tutor interni			
a.6	Collaborazioni professionali tutor esterni			
	Numero tutor			
	Ore medie di impiego per tutor			
	Costo medio orario			
	Totale collaborazioni professionali tutor esterni			
a.7	Retrib. ed oneri pers. interno coord. di progetto e direzione corsi			
	Ore impiego			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzione ed oneri coordinatore interno			
a.8	Collaborazioni profes. esterne coord. di progetto e direzione corsi			
	Ore impiego			
	Costo medio orario			
	Totale collaborazioni professionale coordinatore esterno			
a.9	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi del personale docente			
	Giorni complessivi			
	Costo medio giornaliero			
	Tot. spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale docente			
	TOTALE SPESE INSEGNANTI			

	VOCI DI COSTO		Parziale	Totale
B	**Spese allievi**			
b.1*	Indennità di frequenza			
	Ore complessive di presenza previste			
	Indennità oraria			
	Totale Indennità di Frequenza			
	Totale indennità di mobilità o CIG			
	TOTALE REDDITO ALLIEVI			
	** alla voce b 1 indicare in alternativa l'ammontare dell'indennità di frequenza percepita oppure dell'indennità di mobilità o CIG, non è possibile prevedere entrambi i trattamenti nell'ambito della stessa iniziativa*			
b 2	Assicurazioni per allievi			
	Totale assicurazioni			
b.3	***SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO ALLIEVI***			
b.3.1	Spese per viaggi giornalieri			
	Numero complessivo viaggi giornalieri			
	Costo medio per viaggio			
	Totale spese per viaggi giornalieri			
b.3 2	Spese di viaggio per corsi esterni			
	Numero complessivo viaggi per corsi esterni			
	Costo medio per viaggio			
	Totale spese di viaggio per corsi esterni			
b 3 3	Vitto			
	Giorni complessivi			
	Costo medio giornaliero			
	Totale vitto			
b 3 4	Alloggio			
	Giorni complessivi			
	Costo medio giornaliero			
	Totale alloggio			
	TOTALE SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO ALLIEVI			
	TOTALE SPESE ALLIEVI			

	VOCI DI COSTO		Parziale	Totale
C	**Spese di funzionamento e di gestione**			
c.1	*ATTREZZATURE DIDATTICHE*			
c.1.1	Affitto e/o leasing attrezzature didattiche			
	Totale affitto attrezzature didattiche			
c.1.2	Ammortamento attrezzature didattiche			
	Totale ammortamento attrezzature didattiche			
c 1.3	Manutenzione ordinaria attrezzature didattiche			
	Totale manutenzione ordinaria attrezzature didattiche			
	TOTALE ATTREZZATURE DIDATTICHE			
c.2	*MATERIALE DI CONSUMO*			
c.2.1	Materiale di consumo collettivo per esercitazioni			
	Totale materiale di consumo per esercitazioni			
c 2.2	Materiale didattico individuale			
	Numero allievi			
	Costo medio unitario			
	Totale materiale didattico individuale			
	TOTALE MATERIALE DI CONSUMO			
c.3	*PERSONALE NON DOCENTE*			
c.3.1	*retribuzione ed oneri personale non docente interno*			
	Ore medie di impiego			
	Costo medio orario			
c.3.2	*Totale retribuzione ed oneri personale non docente interno*			
	Collaborazioni professionali personale non docente esterno			
	Ore medie di impiego			
	Costo medio orario			
c.3.3	*Totale collaborazioni prof. personale non docente esterno*			
	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi del personale non docente			
	Giorni complessivi			
	Costo medio giornaliero			
	Tot. spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale non docente			
	TOTALE PERSONALE NON DOCENTE			
c.4	*IMMOBILI*			
c.4.1	Affitto locali			
	Totale affitto locali			
c.4.2	Ammortamento locali			
	Totale ammortamento locali			
c.4.3	Manutenzione ordinaria e pulizia locali			
	Totale manutenzione ordinaria e pulizia locali			
	TOTALE IMMOBILI			

	VOCI DI COSTO		Parziale	Totale
c.5	*AMMINISTRAZIONE*			
c 5 1	Assicurazioni			
	Totale assicurazioni			
c 5 2	Illuminazione e forza motrice			
	Ore di impiego			
	Costo medio orario			
	Totale illuminazione e forza motrice			
c 5.3	Riscaldamento e condizionamento			
	Giorni di impiego			
	Costo medio giornaliero			
	Totale riscaldamento e condizionamento			
	Spese telefoniche			
	Totale spese telefoniche			
c 5 4	Spese postali			
	Totale spese postali			
c 5 6	Cancelleria e stampati			
	Totale cancelleria e stampati			
	TOTALE AMMINISTRAZIONE			
	TOTALE SPESE DI FUNZIONAMENTO E DI GESTIONE			

D Altre spese

d.1	*PREPARAZIONE DEL CORSO*			
d 1 1	Spese per la progettazione dell'intervento formativo			
	Ore progettazione			
	Costo medio orario			
	Totale spese progettazione			
d 1 2	Spese elaborazione testi didattici, dispense, materiali per form distanza			
	Giornate di impegno			
	Costo per giornata			
	Totale spese elaborazione testi			
d 1 3	Spese pubblicizzazione dei corsi e bandi di concorso			
	Affissioni			
	Inserzioni su stampa			
	Spot radiotelevisivi			
	Altro (specificare)			
	Totale spese pubblicizzazione			
d 1 4	Colloqui e selezione iniziale			
	Ore medie di impiego			
	Costo medio orario			
	Totale colloqui e selezione iniziale			
d 1 5	Spesa di consulenza e ricerca			
	Giornate di impiego			
	Costo per giornata			
	Totale spesa di consulenza e ricerca			
	TOTALE PREPARAZIONE DEL CORSO			

	VOCI DI COSTO		Parziale	Totale
d.2	*SPESE PER ESAMI E COLLOQUI FINALI*			
d 2.1	Esami e colloqui			
	N° addetti			
	Ore medie di impiego per addetto			
	Costo medio orario			
	Totale costo			
d 2.2	Gettone di presenza			
	Totale gettoni			
.	*TOTALE SPESE PER ESAMI E COLLOQUI FINALI*			
	TOTALE ALTRE SPESE			
d.3	*SPESE PER IL MONITORAGGIO, IL CONTROLLO DELLA QUALITA' E LA VERIFICA DEI RISULTATI*			
	Giornate di impiego			
	Costo per giornata			
	Totale costo			
d.4	*SPESE DI CONSULENZA PER MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO*			
	Giornate di impiego			
	Costo per giornata			
	Totale costo			
	TOTALE ALTRE SPESE			

E	**Formazione formatori**			
e.1	Retribuzione ed oneri personale docente interno			
	Ore docenza			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzione ed oneri personale docente interno			
e 2	Collaborazioni professionali docenti esterni			
	Ore docenza			
	Costo medio orario			
	Totale collaborazioni professionali docenti esterni			
e 3	Retribuzioni ed oneri partecipanti			
	Numero partecipanti			
	Ore di formazione			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzioni ed oneri partecipanti			
	TOTALE FORMAZIONE FORMATORI			

	COSTO TOTALE		

		Parziale	Totale	%
	COSTO TOTALE			100,00%
	COFINANZIAMENTO NAZIONALE			
	A carico di (specificare):			
	A carico di (specificare):			
	A carico di (specificare):			
	A carico di (specificare):			
	COFINANZIAMENTO NAZIONALE			%
	FONDO SOCIALE EUROPEO			
	FONDO SOCIALE EUROPEO			%
	COSTO ORARIO PER ALLIEVO			
	Costo totale / n° allievi / n° ore corso			
	COSTO ORARIO PER ALLIEVO			

95A6497

CIRCOLARE 25 ottobre 1995, n. **130/95.**

Integrazioni e rettifiche alla circolare n. 98/95 concernente: «Natura dei costi ammissibili per le attività formative cofinanziate dal F.S.E.».

Con la presente circolare si provvede a rendere note alcune integrazioni e rettifiche alla circolare n. 98/95, pubblicata nel Supplemento ordinario n.99 alla G.U. serie generale n. 188 del 12 agosto 1995.

Premessa

La premessa è sostituita come segue:

" La circolare intende fornire definizioni e criteri unitari, relativamente ai costi ammissibili per le attività formative cofinanziate dal FSE, rientranti nei Programmi Operativi multiregionali a titolarità del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, per il periodo di programmazione 1994/1999.

Le voci ammissibili, per categoria di spesa, sono state concertate in sede di partenariato tra l'Unione Europea, le Amministrazioni centrali e regionali e con le parti sociali, nell'ambito dei Comitati di Sorveglianza.

Nel rispetto delle competenze regionali in materia di formazione professionale e delle procedure previste dalla normativa nazionale e comunitaria, saranno successivamente emanate disposizioni di indirizzo e coordinamento, volte a fornire definizioni e criteri unitari per il miglior utilizzo delle risorse.

Eventuali variazioni delle presenti disposizioni, su temi ancora in corso di concertazione, saranno rese note da questa Amministrazione con analogo provvedimento."

Questioni generali

La Sezione "Questioni generali" è sostituita come segue:

"Delega dell'attività formativa

La delega a terzi della gestione dell'attività formativa è vietata.

Deroga a tale divieto potrà essere concessa solo preventivamente da parte dell'Amministrazione, limitatamente:

a) ad apporti integrativi specialistici di cui gli organismi convenzionati non possono disporre in materia diretta;

b) ad iniziative aventi carattere di comprovata urgenza, tale da non consentire l'organizzazione delle stesse all'interno dell'ente attuatore, nei tempi utili per la loro tempestiva realizzazione;

c) ad interventi formativi rivolti al personale dipendente, di cui siano titolari imprese non dotate di centro di formazione interna;

d) ad interventi formativi presentati da enti pubblici territoriali, nel rispetto comunque della normativa sugli appalti pubblici.

Il terzo delegato dovrà comunque possedere i requisiti e le competenze richieste dall'intervento, da documentare al momento della richiesta dell'autorizzazione e non potrà a sua volta delegare ad altri soggetti l'esecuzione, anche di parte, dell'attività. Responsabile a tutti gli effetti dell'intervento formativo risulterà in ogni caso il soggetto convenzionato anche per le attività delegate.

Non si considera delega l'affidamento della realizzazione delle attività da parte di una associazione o consorzio agli associati o consorziati, ovvero da parte di una impresa ad altra impresa facente parte dello stesso gruppo.

IVA

L'IVA è ammissibile per la quota non è detraibile.
Il costo totale dell'intervento deve essere calcolato al lordo dell'IVA

Oneri sociali

Gli oneri sociali sui quali calcolare il reddito degli allievi vanno intesi al netto della fiscalizzazione.

Entrate

Va considerata entrata da dedurre dai costi presentati a contributo l'eventuale ricavo della vendita dei prodotti realizzati nel corso della formazione.

Tasse scolastiche

Le tasse scolastiche o altri emolumenti versati dagli allievi vanno considerati parte del cofinanziamento nazionale."

Spese insegnanti

Dopo l'ultimo capoverso della lettera A - Spese insegnati - vengono aggiunte le seguenti disposizioni:

"Nell'ambito del personale docente sono previste tre fasce di livello, definite come segue:

FASCIA A: Docenti, direttori di corso e di progetto

Docenti universitari di ruolo (ordinari, associati); ricercatori senior (dirigenti di ricerca, primi ricercatori)
Dirigenti d'azienda, imprenditori; esperti di settore senior (con esperienza professionale almeno decennale nel profilo o categoria di riferimento)
Professionisti, esperti senior di orientamento, di formazione e di didattica (con esperienza professionale almeno decennale nel profilo/categoria di riferimento).

FASCIA B: Docenti, codocenti, direttori e condirettori di corso e di progetto.

Ricercatori universitari di primo livello, ricercatori Junior (con esperienza almeno triennale di docenza e/o di conduzione/gestione progetti nel settore di interesse)

Professionisti, esperti settore junior (con esperienza almeno triennale di docenza e/o di conduzione/gestione progetti nel settore di interesse)

Professionisti, esperti junior di orientamento, di formazione e di didattica (con esperienza almeno triennale di docenza, di conduzione o gestione progetti nel settore di interesse)

FASCIA C: Docenti, codocenti e condirettori di corso e di progetto

Assistenti tecnici (laureati o diplomati) con competenza ed esperienza professionale almeno biennale nel settore.

Inoltre, per quanto riguarda la figura del Tutor, si specifica che rientrano in questa categoria i laureati o i diplomati, che sono utilizzati come supporto alla docenza e/o alla gestione d'aula."

Il Ministro: TREU

95A6498

CIRCOLARE 25 ottobre 1995, n. **131/95.**

Riconversione/riqualificazione sottoprogramma operativo multiregionale. Docup obiettivo 4. Decisione Commissione n. C (94) 3152 del 2 dicembre 1994.

1. Premessa

La presente circolare delinea gli obiettivi e le modalità generali di accesso al Sottoprogramma "Riconversione / riqualificazione" del DOCUP Ob. 4 n. 9400032/I/4 di cui alla Decisione n.C (94)3152 del 2 dicembre 94, adottata nel quadro di quanto previsto dai Regolamenti CEE n. 2081, 2082 e 2084/93 del Consiglio del 20 luglio 1993 pubblicati sulla G.U.C.E. serie L n. 193 del 31 luglio 1993.

Nel rispetto di quanto previsto nel DOCUP, considerate le disposizioni della Legge quadro in materia di Formazione Professionale del 21 dicembre 1978 n. 845, dell'art. 9 della legge 19 luglio 1993 n. 236, e successive modifiche, della legge 125/91, della legge 215/92, della legge 317/91, della legge 49/85, della legge 451/94, si stabilisce quanto segue.

2. Obiettivi e struttura del Sottoprogramma

Il Sottoprogramma ha la finalita' di contribuire, cofinanziando azioni di studi e ricerca e di orientamento, formazione e aiuti, alla costruzione di un sistema di formazione per i lavoratori occupati rivolgendosi in primo luogo a coloro che sono interessati dal "mutamento industriale".

Il Sottoprogramma prevede varie tipologie di azioni, come piu' avanti specificato, favorendo la creazione di condizioni favorevoli al rafforzamento delle competenze possedute dai lavoratori dipendenti e autonomi, e dai datori di lavoro, soprattutto nelle PMI, riducendo in tal modo i costi sociali ed economici che possono conseguire al cambiamento tecnologico, organizzativo e di mercato, anche inerenti al processo di integrazione dell'Unione Europea.

Il Sottoprogramma si articola in tre distinti Assi di intervento:
Asse 1 ANTICIPAZIONE
Asse 2 ACCOMPAGNAMENTO
Asse 3 ASSISTENZA TECNICA

3. Articolazione del Sottoprogramma, caratteristiche dei destinatari delle azioni di orientamento e formazione, e tipologia degli interventi

Asse 1 Anticipazione

Potranno essere proposti progetti che rispondano alle seguenti tipologie di azioni:

- studi ed analisi su professionalita in evoluzione (a carattere trasversale, su piu' settori di attivita')
- azioni multiregionali di informazione e orientamento
- azioni di sostegno allo sviluppo degli organismi bilaterali

Asse 2 Accompagnamento

Potranno essere proposti interventi formativi per la riqualificazione, la riconversione della professionalita' e l'aggiornamento, rivolte in particolare a soggetti interessati dai processi di innovazione

Destinatari degli interventi

- lavoratori occupati in genere
- lavoratori in CIG, per agevolarne il reintegro
- lavoratori interessati ai contratti di solidarieta'
- imprenditori titolari di PMI, di aziende artigiane e dei servizi e loro coadiutori

Asse 3 Assistenza tecnica

Potranno essere proposti progetti che rispondano alle seguenti tipologie di azioni:

- formazione di occupati, finalizzata alla preparazione di operatori per la promozione della formazione continua
- assistenza tecnica alle PMI per la promozione e la progettazione di attività di formazione continua

4. Durata

I progetti non potranno avere durata superiore a 12 mesi.

In particolare per l'Asse 2 Accompagnamento, la durata delle iniziative non deve, indicativamente, superare i seguenti limiti:

- 80 ore per le attivita' a carattere seminariale rivolte a titolari di attivita' economica e per l'aggiornamento tecnico
- 200 ore per la ulteriore qualificazione di occupati e in riferimento a processi di mobilita' interna
- 500 ore per interventi rivolti a soggetti a rischio di disoccupazione e con profili di professionalita' inadeguati

Per l'Asse 3 Assistenza tecnica

- 400 ore per la formazione di operatori

5. Soggetti proponenti

Potranno presentare progetti:

- Imprese e loro consorzi
- Organismi bilaterali
- Enti pubblici ed imprese a prevalente proprieta' pubblica
- Enti di formazione

Le Agenzie per l'Impiego, e le Agenzie del Lavoro, realizzano iniziative promozionali per l'attuazione del Programma, forniscono progettazione, assistenza tecnica e supporto operativo ai soggetti proponenti; possono inoltre svolgere azioni di monitoraggio e di verifica dei risultati.

6.Requisiti di ammissibilità

L'ammissibilità dei progetti sarà riscontrata preventivamente in relazione ai seguenti elementi:

- completezza della documentazione (domanda e formulario)
- indicazione dell'asse di riferimento e dei destinatari previsti
- indicazione delle modalità di cofinanziamento
- multiregionalità: si considerano multiregionali le iniziative previste in più Regioni, o rivolte a soggetti provenienti da più Regioni.

7. Priorità

Verranno considerati prioritari

- progetti che rispondono alle esigenze di anticipare e accompagnare il "mutamento industriale", con riferimento alla situazione di crisi del contesto territoriale in cui l'iniziativa si colloca, al settore socio-economico di riferimento, discendenti da accordi di governo con organizzazioni datoriali e sindacali, ed imprese

- interventi promossi dalle organizzazioni datoriali e sindacali nazionali o da enti di loro emanazione

- progetti che rispondono alle esigenze delle piccole e medie imprese.

8.Costi ammissibili

Per quanto concerne l'ammissibilità dei costi si fa riferimento alla Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale "Natura dei costi ammissibili per le attività formative cofinanziate del FSE n°98 del 4 - agosto 1995 " pubblicata sul Supplemento ordinario n. 99 della G.U. della Repubblica Italiana del 12 agosto 1995 e successive modificazioni.

Si specificano di seguito i massimali di costo ritenuti congrui per il dimensionamento di alcune voci di spesa. I massimali indicati sono da intendersi al netto di IVA e al lordo di IRPEF.

Docenti, codocenti, direttori di corso e di progetto: ipotizzando tre fasce di livello, in base a titolo di studio, esperienza didattica e di lavoro, settore di esperienza:

Fascia A: Docenti ,direttori di corso e di progetto,
fino ad un massimo di lit: 150.000 orarie

Docenti universitari di ruolo (ordinari, associati), ricercatori senior (dirigenti di ricerca, primi ricercatori).

Dirigenti d'azienda; imprenditori, esperti di settore senior (con esperienza professionale almeno decennale nel profilo o categoria di riferimento)

Professionisti; esperti senior di orientamento, di formazione (iniziale e continua) e di didattica, con esperienza professionale almeno decennale nel profilo o categoria di riferimento

Fascia B:Docenti ,codocenti, direttori e codirettori di corso e di progetto,
fino ad un massimo di lit. 100.000 orarie

Ricercatori universitari (primo livello), ricercatori junior (con esperienza almeno triennale di docenza, conduzione o gestione progetti nel settore d'interesse)

Professionista, esperto di settore junior, (con esperienza almeno triennale di docenza, conduzione o gestione di progetti nel settore d'interesse)

Professionisti , esperti junior di orientamento, di formazione (iniziale e continua) e di didattica, con esperienza almeno triennale di docenza, conduzione o gestione di progetti nel settore d'interesse

Fascia C:Codocenti e codirettori di corso e di progetto,
fino ad un massimo di lit. 80.000 orarie

Assistenti tecnici (laureati o diplomati) con competenze ed esperienza professionale almeno biennale nel settore

Tutor: fino ad un massimo di lit. 50.000 orarie

Coordinatori: fino ad un massimo di lit. 100.000 orarie per le ore effettivamente svolte

Personale amministrativo: fino ad un massimo di lit. 40.000 orarie

Spese di vitto e alloggio: per corsi residenziali fino ad un massimo di lit. 70.000 al giorno, per corsi semi-residenziali fino ad un massimo di lit. 50.000 al giorno.

Spese per le attivita' di consulenza specialistica connesse ai progetti di cui agli Assi 1 e 3: fino ad un massimo di lit. 600.000 al giorno

Il costo medio ora/allievo previsto per le attivita' di cui all' Asse 2 è di lit. 30.000. Costi eventualmente superiori andranno specificamente motivati in sede di progettazione.

9. Valutazione e selezione dei progetti

Il Ministero del Lavoro, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilita', provvede alla selezione di progetti, presentati secondo le prescrizioni del formulario, mediante un Comitato tecnico formato da esperti indipendenti, uno dei quali indicato dal Coordinamento Interregionale della Formazione Professionale, sulla base dei seguenti criteri:

- rispondenza alle priorità indicate al punto 7

- livello di qualità organizzativa e didattica, con riferimento in particolare:
  - alla progettazione dell'iniziativa e alla sua coerenza interna
  - alle modalità previste per la realizzazione dell'iniziativa
  - alle risorse professionali e tecniche da impegnare
  - alla presenza di dispositivi di autovalutazione dei progetti

- congruità delle risorse che si prevede di impegnare, rispetto ai risultati previsti

- quota di partecipazione finanziaria dei soggetti attuatori (nella misura minima del 20% per le azioni di cui all' Asse 2)

- caratteristiche del soggetto proponente, in termini di esperienza nel settore, di dotazione di infrastrutture e strutture, di personale, di capacita' organizzativa, di apparecchiature idonee.

Il Ministero entro 40 giorni approva i progetti presentati, comunicando tempestivamente l'esito della selezione al soggetto proponente, alle Regioni, agli Ispettorati del Lavoro, alle Agenzie per l'Impiego interessati. Per i corsi che prevedono il rilascio di una qualifica le Regioni interessate provvederanno in merito.

10. Finanziamento

Le iniziative saranno finanziate come segue :

- il 45% del totale della spesa dal FSE
- il 20% a carico dell'azienda, per le azioni di cui all' Asse 2
- il 55% - ovvero il 35 % per l'Asse 2 -, oltre che dal fondo di rotazione di cui all'art. 9 della legge 236/93 anche dalle risorse delle specifiche leggi di settore, con specifico riferimento
    - per l'Asse 1 Anticipazione, all'autorizzazione di spesa recata dalla legge 236/93
    - per l'Asse 2 Accompagnamento, alle risorse dei bilanci degli enti pubblici e delle imprese a prevalente proprietà pubblica, nonchè dai trattamenti sostitutivi della retribuzione e sgravi contributivi previsti dalle leggi 223/91, 236/93, 451/94
    - per l'Asse 3 Assistenza tecnica, all'autorizzazione di spesa recata dalla legge 492/88.

Il Programma Operativo prevede un contributo del FSE di 867.895 Ecu per l'Asse 1, di 5.816.418 Ecu per l'Asse 2. di 81.956 Ecu per l'Asse 3.

11. Erogazione del finanziamento

L'erogazione del finanziamento pubblico, quota a carico del FSE e quota nazionale - ai sensi della legge n. 845 art. 25 e successive modifiche -, verrà effettuata come segue:

- 50% quale prima anticipazione, all'avvio delle attività
- 30% quale seconda anticipazione, alla certificazione da parte dell'ente attuatore dell'avvenuta spesa di almeno il 50 % della prima anticipazione e al completamento del 50 % delle attività previste
- il restante 20% a saldo, dopo l'approvazione della rendicontazione finale

12. Obblighi del soggetto realizzatore

Gli obblighi del soggetto attuatore saranno precisati nella Convenzione che verra' stipulata fra questo Ministero e il soggetto attuatore , dopo l'approvazione del progetto.

13. Modalità e termini di presentazione delle domande

I soggetti interessati alla realizzazione delle azioni finanziate nell'ambito di questo Programma presenteranno domanda in bollo per ogni singolo progetto al Ministero del Lavoro, sulla base delle indicazioni contenute nella presente circolare, ed utilizzando il formulario allegato.

Le domande, firmate dal legale rappresentante, corredate dal formulario, con indicazione del riferimento in calce a destra della busta di invio: "Sottoprogramma Riconversione/Riqualificazione - DOCUP Obiettivo 4 da consegnare al Ministero del Lavoro UCOFPL via Castelfidardo 43 Roma", dovranno pervenire al Ministero del Lavoro Ufficio Centrale O.F.P.L. Divisione III, Via Castelfidardo, 43 - 00185 Roma, in duplice copia, entro le ore 13.30 del 20 novembre 1995. Domande pervenute successivamente al termine indicato saranno respinte.

Una copia in carta semplice della domanda e del formulario deve essere inviata agli Assessorati Regionali per la Formazione Professionale delle Regioni dove sono previste le azioni.
Entro 20 giorni le Regioni possono inoltrare al Ministero del Lavoro indicazioni circa la rispondenza delle azioni proposte con i propri indirizzi politici e programmatici. Tale indicazione sarà recepita ai fini dei lavori del Comitato Tecnico.

Il Ministero si riserva di approvare anche progetti avviati prima della pubblicazione della presente circolare, relativi ad interventi a favore di lavoratori in cassa integrazione provenienti da aziende, settori e aree di crisi, purchè previste all'interno di accordi sindacali e accordi di programma o deducibili da impegni di governo.

Il Ministro: TREU

FORMULARIO DI PRESENTAZIONE

per Progetti di Formazione Professionale Cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo

DOCUP Obiettivo 4
940003 2 I4
Sottoprogramma
Riconversione/Riqualificazione

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

Il presente FORMULARIO è composto da 4 SEZIONI:

- *SEZIONE 1: SINTESI DEL PROGETTO*
- *SEZIONE 2: ENTE PROPONENTE*
- *SEZIONE 3: DESCRIZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO*
- *SEZIONE 4: CORSI E INIZIATIVE PREVISTE*
  - *Parte A: Descrizione delle azioni*
  - *Parte B: Preventivo dei costi*

E' essenziale indicare chiaramente nella sezione 1 al punto 1.5 la natura multiregionale dell'iniziativa proposta, ed illustrare le modalità di realizzazione al punto 1.7 "Sintesi delle iniziative proposte".
Il formulario firmato, in duplice copia, deve essere allegato alla domanda in bollo, da far pervenire al Ministero del Lavoro. U.C.O.F.P.L. - Via Castelfidardo, 43-00185 Roma.

Si ricorda che una accurata compilazione faciliterà l'esame della proposta e renderà più agevole e tempestiva la valutazione del progetto. Si prega di compilare il presente FORMULARIO a macchina o in stampatello leggibile.

Firma del legale rappresentante dell'organismo titolare del progetto

____

SEZIONE 1
SINTESI DEL PROGETTO

Nome/Titolo del progetto____

1.1 Asse Prioritario di Intervento:		Barrare con ☒
Asse 1	Anticipazione	☐
Asse 2	Accompagnamento	☐
Asse 3	Assistenza Tecnica	☐

1.2 Ente Proponente:	
Denominazione	
Natura Giuridica:	

1.3 Data Prevista di Avvio:	/ /	Data Prevista di Conclusione:	/ /

1.4 Spesa Prevista:			
Costo Complessivo:		Lit.	100,00%
di cui:	Contributo FSE:	Lit.	%
	Fondo di Rotazione:	Lit.	%
	Altro Contributo Pubblico:	Lit.	%
	Contributo Privato:	Lit.	%
Indicare la fonte di Cofinanziamento Nazionale Pubblico e/o Privato e documentare con lettera di impegno attestante chiaramente le risorse finanziarie messe a disposizione per il progetto:			

1.5 Elementi di Multiregionalità:	Barrare con ☒
❶ Gli allievi provengono da due o più Regioni?	☐
❷ Le iniziative vengono realizzate in due o più Regioni?	☐
❸ Altri elementi (specificare)	☐

1.6 Tipologia delle azioni previste	Barrare con ☒
Asse 1 **Anticipazione**	
• studi ed analisi su professionalita' in evoluzione	☐
• azioni multiregionali di informazione e orientamento	☐
• azioni di sostegno allo sviluppo degli organismi bilaterali	☐
Asse 2 **Accompagnamento**	
• interventi formativi per la riqualificazione, la riconversione della professionalita' e l'aggiornamento, rivolte in particolare a soggetti interessati dai processi di innovazione	☐
Asse 3 **Assistenza tecnica**	
• formazione di operatori per la promozione della formazione continua	☐
• assistenza tecnica alle PMI per la promozione e la progettazione di attività di formazione continua	☐

1.7 Sintesi delle iniziative proposte:

1.7.1 Descrivere sinteticamente il progetto nel suo complesso

1.8 Rappresentazione grafica del progetto: ***Descrivere l'articolazione in fasi e moduli del progetto nel suo complesso, ricorrendo ad una rappresentazione grafica***

2.1 Dati Anagrafici:				
Denominazione o Ragione Sociale :				
Natura Giuridica:				
Tipologia Ente:	❶ *Ente Pubblico con fini di lucro*	☐	❸ *Ente Pubblico senza fini di lucro*	☐
	❷ *Ente Privato con fini di lucro*	☐	❹ *Ente Privato senza fini di lucro*	☐
Indirizzo Sede Sociale:				
Via:				
Città e CAP:				
Provincia:				
Telefono:				
Fax:				
Rappresentante Legale:				
Persona da contattare:		*Funzione nell'Ente:*		
Ubicazione Sedi Operative:				
A:				
B:				
C:				
D:				
E:				
F:				
G:				

* *Per Ente Pubblico si intende: Enti Pubblici territoriali, Enti Pubblici economici e imprese a prevalente proprietà pubblica, altri Enti Pubblici.*

2.2 *Indicare negli spazi seguenti le attività formative più rilevanti realizzate dall'Ente proponente (1990-1994) in particolare quelle di formazione di occupati:*

(Riprodurre questa pagina nel caso lo spazio previsto non risultasse sufficiente)

Titolo, Tipologia dell'Intervento e anno:					
Durata in ore:		*Numero Allievi Formati:*		*Se sono state svolte ricerche sugli esiti occupazionali indicare la % di occupati*	
Attestato di frequenza (rilasciato dall'Ente)	SI □ NO□	*Attestato di qualifica professionale (rilasciato dall'Assessorato Regionale alla Formazione Professionale)*	SI □ NO□		
Titolo, Tipologia dell'Intervento e anno:					
Durata in ore:		*Numero Allievi Formati:*		*Se sono state svolte ricerche sugli esiti occupazionali indicare la % di occupati*	
Attestato di frequenza (rilasciato dall'Ente)	SI □ NO□	*Attestato di qualifica professionale (rilasciato dall'Assessorato Regionale alla Formazione Professionale)*	SI □ NO□		
Titolo, Tipologia dell'Intervento e anno:					
Durata in ore:		*Numero Allievi Formati:*		*Se sono state svolte ricerche sugli esiti occupazionali indicare la % di occupati*	
Attestato di frequenza (rilasciato dall'Ente)	SI □ NO□	*Attestato di qualifica professionale (rilasciato dall'Assessorato Regionale alla Formazione Professionale)*	SI □ NO□		
Titolo, Tipologia dell'Intervento e anno:					
Durata in ore:		*Numero Allievi Formati:*		*Se sono state svolte ricerche sugli esiti occupazionali indicare la % di occupati*	
Attestato di frequenza (rilasciato dall'Ente)	SI □ NO□	*Attestato di qualifica professionale (rilasciato dall'Assessorato Regionale alla Formazione Professionale)*	SI □ NO□		

2.3 Ulteriori Informazioni sull'Ente:	
Anno di Fondazione:	
Tipologia di attività svolta (compiti istituzionali, come da statuto):	
Ambito Territoriale:	

AVVERTENZA :Compilare alternativamente la parte 2.3 A oppure 2.3 B a seconda della categoria di appartenenza. I dati devono riguardare soltanto le sedi interessate all'intervento

2.3 A - Organismi di Formazione ed Enti Senza Fini di Lucro: organico					
TOTALE:			*Full Time:*	*Part Time:*	*TOTALE:*
Numero Dipendenti:		*di cui Docenti:*			
Numero di Collaboratori Esterni:		*di cui Docenti:*			
TOTALE:		*TOTALE:*			

2.3 B - Aziende: organico			
Numero Dirigenti:		*Numero Tecnici:*	
Numero Quadri:		*Numero Operai:*	
Numero Impiegati:		*TOTALE:*	

2.3 C - Dati finanziari:

Dati Finanziari (ultimi 3 anni precedenti a quello di presentazione del progetto):

Anno:	*Fatturato complessivo:*	*Risultati di bilancio (solo aziende):*	*Fatturato da Attività Formative:*	*Finanziamenti pubblici per attività formative:*
199__				
199__				
199__				

SEZIONE 3

Descrizione del Progetto

Parte A descrizione delle azioni previste

3.1 Obiettivi di carattere generale e progettazione dell'intervento :

3.1.1 Descrivere sinteticamente la situazione socio-economica del territorio cui si riferisce il progetto formativo:

3.1.2 Descrivere sinteticamente le esigenze del mercato del lavoro, del settore economico, in particolare le esigenze derivanti dai mutamenti produttivi, organizzativi e tecnologici a cui il progetto formativo intende rispondere:

3.1.3 Indicare sinteticamente le esigenze della Impresa o del gruppo di Imprese alle quali si intende rispondere; precisare se si tratta di interventi rivolti alle PMI:

3.1.7 Precisare se si prevede la produzione di materiali didattici originali

3.1.8 Partnership: *Qualora il soggetto proponente si avvalga di collaborazioni -anche a titolo gratuito- con associazioni ed organizzazioni di settore, istituzione formative, scientifiche, di ricerca, indicare i partner previsti, specificando le motivazioni della scelta e le forme della collaborazione, nell'ambito dell'iniziativa prevista.*

3.1.9 Azioni di pubblicizzazione: *Sono previste attività di pubblicizzazione o incontri divulgativi per l'intero progetto?* *Se si, descrivere*

3.4** **Se il progetto prevede interventi di formazione di occupati, finalizzati alla preparazione di operatori per la promozione della formazione continua (Asse 3 Assistenza Tecnica), indicare le iniziative previste:

3.5** **Se il progetto prevede interventi di assistenza tecnica alle PMI per la promozione e la progettazione di attività di formazione continua (Asse 3 Assistenza Tecnica), descrivere le iniziative previste:

AVVERTENZA

La SEZIONE 4 è composta da tre parti:

***Parte A**: Descrizione delle azioni*
***Parte B**: Preventivo dei costi*

Nel caso di progetti comprendenti più Assi,

- *per l'Asse 1 fare riferimento ai quadri 3.2 e 3.3, e compilare il preventivo dei costi delle azioni comprese nell'Asse*
- *per l'Asse 3 fare riferimento ai quadri 3.4 e 3.5, e compilare il preventivo dei costi delle azioni comprese nell'Asse*
- *per l'Asse 2, riprodurre l'intera sezione 4 tante volte quante sono le tipologie di corso, compilando un preventivo per ciascuna tipologia di corso*

Parte A: Descrizione delle azioni

La parte A non va compilata per le azioni relative all'Asse1 e all'Asse 3. Tali azioni sono già descritte rispettivamente al quadro 3.1.6 e al quadro 3.3 della parte 3, e ai quadri 3.4 e 3.5.

4. Descrizione dei corsi o delle iniziative formative

4.1 Titolo del Corso o dell'iniziativa:			
N° edizioni	***Sede/i di Svolgimento (località, Provincia, Regione)***	***Data prevista di avvio del corso***	***Data prevista di conclusione***

4.6 Destinatari:	
4.6.1 Indicare in dettaglio a quali soggetti il corso è rivolto, in particolare:	**Barrare con ☒**
Posizione sul mercato del lavoro:	
❶ *Lavoratori occupati in genere*	
• *Dirigenti*	☐
• *Quadri*	☐
• *Impiegati*	☐
• *Operai*	☐
❷ *Lavoratori in CIG*	☐
❸ *Lavoratori interessati dai contratti di solitarietà*	☐
❹ *Imprenditori*	☐
Titolo di studio ed eventuale qualifica professionale:	
❶ *Licenza Elementare*	☐
❷ *Licenza Media*	☐
❸ *Diploma*	☐
❹ *Laurea*	☐
❺ *Qualifica professionale (specificare)*	☐

4.6.2 Sono previsti requisiti di ingresso per i partecipanti (qualifiche, esperienze professionali, competenze, caratteristiche attitudinali)? Se si, indicare quali debbano considerarsi indispensabili e quali costituiscono titolo preferenziale:

4.7 Obiettivi didattici

4.7.1 Articolazione del processo di apprendimento

4.7.2 Contenuti didattici

4.10.1 Verifiche e valutazioni allievi

Sono previste verifiche iniziali, in itinere e finali sui livelli di apprendimento?
Se si, indicarne la tipologia e le modalità di svolgimento:

4.10.2 Attestati che verranno rilasciati a fine corso e esami finali:

Sono previsti esami finali?	SI ☐	NO ☐	
Attestato di frequenza (rilasciato dall'Ente)	☐	*Attestato di qualifica professionale (rilasciato dall'Assessorato Regionale alla Formazione Professionale)*	☐
Altro (specificare qui a fianco)	☐		

4.10.3 Verifiche e valutazioni docenti

Sono previste valutazioni sull'attività dei docenti e/o sui livelli di soddisfazione degli allievi?
Se si, indicarne la tipologia e le modalità di svolgimento:

Parte B: Preventivo dei costi

Nel caso di progetti comprendenti più Assi,

- ***per l'Asse 1 compilare uno specifico preventivo dei costi delle azioni comprese nellAsse***
- ***per l'Asse 2 compilare uno specifico preventivo dei costi delle azioni comprese nellAsse***
- ***per l'Asse 3 compilare un preventivo per ciascuna tipologia di corso prevista***

Qualora si preveda il ricorso a collaborazioni con enti terzi in relazione ad alcune attività, specificare le motivazioni, l'ente, la tipologia dell'intervento, i costi relativi e la percentuale sul costo del progetto.

SPESE PREVISTE PER IL CORSO O L'INIZIATIVA FORMATIVA

Nel preventivo vanno inseriti i dati relativi al singolo Asse, o alla singola tipologia di corso. In quest'ultimo caso, qualora siano previste più edizioni del corso o dell'iniziativa formativa, nei quadri A e B vanno inseriti i dati complessivi (n° di ore previste per la docenza, la codocenza, ecc.)

Barrare con ☒ *SPESE PREVISTE PER*	ASSE 1 ☐	ASSE 2 ☐	ASSE 3 ☐
Per il corso ______			

	VOCI DI COSTO		Parziale	Totale
A	**Spese insegnanti**			
a 1	Retribuzione ed oneri personale docente interno			
	Ore docenza			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzione ed oneri personale docente interno			
a 2	Collaborazioni professionali docenti esterni			
	Ore docenza			
	Costo medio orario			
	Totale collaborazioni professionali docenti esterni			
a 3	Retribuzione ed oneri personale codocente interno			
	Ore codocenza			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzione ed oneri personale codocente interno			
a 4	Collaborazioni professionali codocenti esterni			
	Ore codocenza			
	Costo medio orario			
	Totale collaborazioni professionali codocenti esterni			
a 5	Retribuzione ed oneri tutor interni			
	Numero tutor			
	Ore medie di impiego per tutor			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzione ed oneri tutor interni			
a 6	Collaborazioni professionali tutor esterni			
	Numero tutor			
	Ore medie di impiego per tutor			
	Costo medio orario			
	Totale collaborazioni professionali tutor esterni			

	VOCI DI COSTO		Parziale	Totale
a 7	Retrib. ed oneri pers. interno coord. di progetto e direzione corsi			
	Ore impiego			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzione ed oneri coordinatore interno			
a.8	Collaborazioni profes. esterne coord. di progetto e direzione corsi			
	Ore impiego			
	Costo medio orario			
	Totale collaborazioni professionale coordinatore esterno			
a.9	Spese di viaggio, trasferte, rimborsi del personale docente			
	Giorni complessivi			
	Costo medio giornaliero			
	Tot. spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale docente			
	TOTALE SPESE INSEGNANTI			

B Spese allievi

b 1*	Indennità di frequenza			
	Ore complessive di presenza previste			
	Indennità oraria			
	Totale Indennità di Frequenza			
	Totale indennità di CIG			
	TOTALE REDDITO ALLIEVI			
	* *alla voce b.1 indicare in alternativa l'ammontare dell'indennità di frequenza percepita oppure dell'indennità di mobilità o CIG: non è possibile prevedere entrambi i trattamenti nell'ambito della stessa iniziativa*			
b 2	Assicurazioni per allievi			
	Totale assicurazioni			
b 3	*SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO ALLIEVI*			
b 3 1	Spese per viaggi giornalieri			
	Numero complessivo viaggi giornalieri			
	Costo medio per viaggio			
	Totale spese per viaggi giornalieri			
b 3.2	Spese di viaggio per corsi esterni			
	Numero complessivo viaggi per corsi esterni			
	Costo medio per viaggio			
	Totale spese di viaggio per corsi esterni			
b.3.3	Vitto			
	Giorni complessivi			
	Costo medio giornaliero			
	Totale vitto			
b.3.4	Alloggio			
	Giorni complessivi			
	Costo medio giornaliero			
	Totale alloggio			
	TOTALE SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO ALLIEVI			
	TOTALE SPESE ALLIEVI			

	VOCI DI COSTO		Parziale	Totale
C	**Spese di funzionamento e di gestione**			
c.1	ATTREZZATURE DIDATTICHE			
c 1.1	Affitto e/o leasing attrezzature didattiche			
	Totale affitto attrezzature didattiche			
c.1.2	Ammortamento attrezzature didattiche			
	Totale ammortamento attrezzature didattiche			
c 1.3	Manutenzione ordinaria attrezzature didattiche			
	Totale manutenzione ordinaria attrezzature didattiche			
	TOTALE ATTREZZATURE DIDATTICHE			
c.2	MATERIALE DI CONSUMO			
c.2 1	Materiale di consumo collettivo per esercitazioni			
	Totale materiale di consumo per esercitazioni			
c 2.2	Materiale didattico individuale			
	Numero allievi			
	Costo medio unitario			
	Totale materiale didattico individuale			
	TOTALE MATERIALE DI CONSUMO			
c 3	PERSONALE NON DOCENTE			
c.3.1	*retribuzione ed oneri personale non docente interno*			
	Ore medie di impiego			
	Costo medio orario			
c 3 2	*Totale retribuzione ed oneri personale non docente interno*			
	Collaborazioni professionali personale non docente esterno			
	Ore medie di impiego			
	Costo medio orario			
c.3 3	*Totale collaborazioni prof. personale non docente esterno*			
	Spese di viaggio, trasferte rimborsi del personale non docente			
	Giorni complessivi			
	Costo medio giornaliero			
	Tot. spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale non docente			
	TOTALE PERSONALE NON DOCENTE			
c.4	IMMOBILI			
c.4.1	Affitto locali			
	Totale affitto locali			
c.4.2	Ammortamento locali			
	Totale ammortamento locali			
c 4 3	Manutenzione ordinaria e pulizia locali			
	Totale manutenzione ordinaria e pulizia locali			
	TOTALE IMMOBILI			

	VOCI DI COSTO		Parziale	Totale
c.5	AMMINISTRAZIONE			
c 5 1	Assicurazioni			
	Totale assicurazioni			
c 5 2	Illuminazione e forza motrice			
	Ore di impiego			
	Costo medio orario			
	Totale illuminazione e forza motrice			
c 5 3	Riscaldamento e condizionamento			
	Giorni di impiego			
	Costo medio giornaliero			
	Totale riscaldamento e condizionamento			
	Spese telefoniche			
	Totale spese telefoniche			
c 5 4	Spese postali			
	Totale spese postali			
c 5 6	Cancelleria e stampati			
	Totale cancelleria e stampati			
	TOTALE AMMINISTRAZIONE			
TOTALE SPESE DI FUNZIONAMENTO E DI GESTIONE				

D Altre spese				
d.1	PREPARAZIONE DEL CORSO			
d 1 1	Spese per la progettazione dell'intervento formativo			
	Ore progettazione			
	Costo medio orario			
	Totale spese progettazione			
d.1 2	Spese elaborazione testi didattici, dispense, materiali per form distanza			
	Giornate di impegno			
	Costo per giornata			
	Totale spese elaborazione testi			
d 1 3	Spese pubblicizzazione dei corsi e bandi di concorso			
	Affissioni			
	Inserzioni su stampa			
	Spot radiotelevisivi			
	Altro (specificare)			
	Totale spese pubblicizzazione			
d 1 4	Colloqui e selezione iniziale			
	Ore medie di impiego			
	Costo medio orario			
	Totale colloqui e selezione iniziale			
d 1 5	Spesa di consulenza e ricerca			
	Giornate di impiego			
	Costo per giornata			
	Totale spesa di consulenza e ricerca			
	TOTALE PREPARAZIONE DEL CORSO			

	VOCI DI COSTO		Parziale	Totale
d.2	SPESE PER ESAMI E COLLOQUI FINALI			
d 2 1	Esami e colloqui			
	N° addetti			
	Ore medie di impiego per addetto			
	Costo medio orario			
	Totale costo			
d 2.2	Gettone di presenza			
	Totale gettoni			
	TOTALE SPESE PER ESAMI E COLLOQUI FINALI			
	TOTALE ALTRE SPESE			
d.3	SPESE PER IL MONITORAGGIO, IL CONTROLLO DELLA QUALITA' E LA VERIFICA DEI RISULTATI			
	Giornate di impiego			
	Costo per giornata			
	Totale costo			
	TOTALE ALTRE SPESE			

E	Formazione formatori			
e 1	Retribuzione ed oneri personale docente interno			
	Ore docenza			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzione ed oneri personale docente interno			
e 2	Collaborazioni professionali docenti esterni			
	Ore docenza			
	Costo medio orario			
	Totale collaborazioni professionali docenti esterni			
e 3	Retribuzioni ed oneri partecipanti			
	Numero partecipanti			
	Ore di formazione			
	Costo medio orario			
	Totale retribuzioni ed oneri partecipanti			
	TOTALE FORMAZIONE FORMATORI			

	COSTO TOTALE		

		Parziale	Totale	%
	COSTO TOTALE			100,00%
	COFINANZIAMENTO NAZIONALE			
	A carico di (specificare):			
	A carico di (specificare)			
	A carico di (specificare):			
	A carico di (specificare)			
	COFINANZIAMENTO NAZIONALE			%
	FONDO SOCIALE EUROPEO			
	FONDO SOCIALE EUROPEO			%
	COSTO ORARIO PER ALLIEVO			
	Costo totale / n° allievi / n° ore corso			
	COSTO ORARIO PER ALLIEVO			

95A6499

DOMENICO CORTESANI, *direttore*

FRANCESCO NOCITA, *redattore*
ALFONSO ANDRIANI, *vice redattore*

(7651443) Roma - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - S.

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO

LIBRERIE CONCESSIONARIE PRESSO LE QUALI È IN VENDITA LA GAZZETTA UFFICIALE

ABRUZZO

◇ **CHIETI**
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Via A. Herio, 21

◇ **L'AQUILA**
LIBRERIA LA LUNA
Viale Persichetti, 9/A

◇ **LANCIANO**
LITOLIBROCARTA
Via Renzetti, 8/10/12

◇ **PESCARA**
LIBRERIA COSTANTINI DIDATTICA
Corso V. Emanuele, 146
LIBRERIA DELL'UNIVERSITÀ
Via Galilei (ang. via Gramsci)

◇ **SULMONA**
LIBRERIA UFFICIO IN
Circonvallazione Occidentale, 10

BASILICATA

◇ **MATERA**
LIBRERIA MONTEMURRO
Via delle Beccherie, 69

◇ **POTENZA**
LIBRERIA PAGGI ROSA
Via Pretoria

CALABRIA

◇ **CATANZARO**
LIBRERIA NISTICÒ
Via A. Daniele, 27

◇ **COSENZA**
LIBRERIA DOMUS
Via Monte Santo, 51/53

◇ **PALMI**
LIBRERIA IL TEMPERINO
Via Roma, 31

◇ **REGGIO CALABRIA**
LIBRERIA L'UFFICIO
Via B. Buozzi, 23/A/B/C

◇ **VIBO VALENTIA**
LIBRERIA AZZURRA
Corso V. Emanuele III

CAMPANIA

◇ **ANGRI**
CARTOLIBRERIA AMATO
Via dei Goti, 11

◇ **AVELLINO**
LIBRERIA GUIDA 3
Via Vasto, 15
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Via Matteotti, 30/32
CARTOLIBRERIA CESA
Via G. Nappi, 47

◇ **BENEVENTO**
LIBRERIA LA GIUDIZIARIA
Via F. Paga, 11
LIBRERIA MASONE
Viale Rettori, 71

◇ **CASERTA**
LIBRERIA GUIDA 3
Via Caduti sul Lavoro, 29/33

◇ **CASTELLAMMARE DI STABIA**
LINEA SCUOLA S.a.s.
Via Raiola, 69/D

◇ **CAVA DEI TIRRENI**
LIBRERIA RONDINELLA
Corso Umberto I, 253

◇ **ISCHIA PORTO**
LIBRERIA GUIDA 3
Via Sogliuzzo

◇ **NAPOLI**
LIBRERIA L'ATENEO
Viale Augusto, 168/170
LIBRERIA GUIDA 1
Via Portalba, 20/23
LIBRERIA GUIDA 2
Via Merliani, 118
LIBRERIA I.B.S.
Salita del Casale, 18
LIBRERIA LEGISLATIVA MAJOLO
Via Caravita, 30
LIBRERIA TRAMA
Piazza Cavour, 75

◇ **NOCERA INFERIORE**
LIBRERIA LEGISLATIVA CRISCUOLO
Via Fava, 51

◇ **POLLA**
CARTOLIBRERIA GM
Via Crispi

◇ **SALERNO**
LIBRERIA GUIDA
Corso Garibaldi, 142

EMILIA-ROMAGNA

◇ **BOLOGNA**
LIBRERIA GIURIDICA CERUTI
Piazza Tribunali, 5/F
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Via Castiglione, 1/C
EDINFORM S.a.s.
Via Farini, 27

◇ **CARPI**
LIBRERIA BULGARELLI
Corso S. Cabassi, 15

◇ **CESENA**
LIBRERIA BETTINI
Via Vescovado, 5

◇ **FERRARA**
LIBRERIA PASELLO
Via Canonica, 16/18

◇ **FORLÌ**
LIBRERIA CAPPELLI
Via Lazzaretto, 51
LIBRERIA MODERNA
Corso A. Diaz, 12

◇ **MODENA**
LIBRERIA GOLIARDICA
Via Emilia, 210

◇ **PARMA**
LIBRERIA PIROLA PARMA
Via Farini, 34/D

◇ **PIACENZA**
NUOVA TIPOGRAFIA DEL MAINO
Via Quattro Novembre, 160

◇ **RAVENNA**
LIBRERIA RINASCITA
Via IV Novembre, 7

◇ **REGGIO EMILIA**
LIBRERIA MODERNA
Via Farini, 1/M

◇ **RIMINI**
LIBRERIA DEL PROFESSIONISTA
Via XXII Giugno, 3

FRIULI-VENEZIA GIULIA

◇ **GORIZIA**
CARTOLIBRERIA ANTONINI
Via Mazzini, 16

◇ **PORDENONE**
LIBRERIA MINERVA
Piazzale XX Settembre, 22/A

◇ **TRIESTE**
LIBRERIA EDIZIONI LINT
Via Romagna, 30
LIBRERIA TERGESTE
Piazza Borsa, 15 (gall. Tergesteo)
LIBRERIA INTERNAZIONALE ITALO SVEVO
Corso Italia, 9/F

◇ **UDINE**
LIBRERIA BENEDETTI
Via Mercatovecchio, 13
LIBRERIA TARANTOLA
Via Vittorio Veneto, 20

LAZIO

◇ **FROSINONE**
CARTOLIBRERIA LE MUSE
Via Marittima, 15

◇ **LATINA**
LIBRERIA GIURIDICA LA FORENSE
Viale dello Statuto, 28/30

◇ **RIETI**
LIBRERIA LA CENTRALE
Piazza V. Emanuele, 8

◇ **ROMA**
LIBRERIA DE MIRANDA
Viale G. Cesare, 51/E-F-G
LIBRERIA GABRIELE MARIA GRAZIA
c/o Pretura Civile, piazzale Clodio
LA CONTABILE
Via Tuscolana, 1027
LIBRERIA IL TRITONE
Via Tritone, 61/A
LIBRERIA L'UNIVERSITARIA
Viale Ippocrate, 99
LIBRERIA ECONOMICO GIURIDICA
Via S. Maria Maggiore, 121
CARTOLIBRERIA MASSACCESI
Viale Manzoni, 53/C-D
LIBRERIA MEDICHINI
Via Marcantonio Colonna, 68/70
LIBRERIA DEI CONGRESSI
Viale Civiltà Lavoro, 124

◇ **SORA**
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Via Abruzzo, 4

◇ **TIVOLI**
LIBRERIA MANNELLI
Viale Mannelli, 10

◇ **VITERBO**
LIBRERIA DE SANTIS
Via Venezia Giulia, 5
LIBRERIA "AR"
Palazzo Uffici Finanziari - Pietrare

LIGURIA

◇ **CHIAVARI**
CARTOLERIA GIORGINI
Piazza N.S. dell'Orto, 37/38

◇ **GENOVA**
LIBRERIA GIURIDICA BALDARO
Via XII Ottobre, 172/R

◇ **IMPERIA**
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Viale Matteotti, 43/A-45

◇ **LA SPEZIA**
CARTOLIBRERIA CENTRALE
Via dei Colli, 5

◇ **SAVONA**
LIBRERIA IL LEGGIO
Via Montenotte, 36/R

LOMBARDIA

◇ **BERGAMO**
LIBRERIA ANTICA E MODERNA
LORENZELLI
Viale Giovanni XXIII, 74

◇ **BRESCIA**
LIBRERIA QUERINIANA
Via Trieste, 13

◇ **BRESSO**
CARTOLIBRERIA CORRIDONI
Via Corridoni, 11

◇ **BUSTO ARSIZIO**
CARTOLIBRERIA CENTRALE BORAGNO
Via Milano, 4

◇ **COMO**
LIBRERIA GIURIDICA BERNASCONI
Via Mentana, 15
NANI LIBRI E CARTE
Via Cairoli, 14

◇ **CREMONA**
LIBRERIA DEL CONVEGNO
Corso Campi, 72

◇ **GALLARATE**
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Piazza Risorgimento, 10
LIBRERIA TOP OFFICE
Via Torino, 8

◇ **LECCO**
LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI
Corso Mart. Liberazione, 100/A

◇ **LODI**
LA LIBRERIA S.a.s.
Via Defendente, 32

◇ **MANTOVA**
LIBRERIA ADAMO DI PELLEGRINI
Corso Umberto I, 32

◇ **MILANO**
LIBRERIA CONCESSIONARIA
IPZS-CALABRESE
Galleria V. Emanuele II, 15

◇ **MONZA**
LIBRERIA DELL'ARENGARIO
Via Mapelli, 4

◇ **PAVIA**
LIBRERIA INTERNAZIONALE GARZANTI
Palazzo dell'Università

◇ **SONDRIO**
LIBRERIA ALESSO
Via Caimi, 14

Segue: **LIBRERIE CONCESSIONARIE PRESSO LE QUALI È IN VENDITA LA GAZZETTA UFFICIALE**

◇ **VARESE**
LIBRERIA PIROLA DI MITRANO
Via Albuzzi, 8

MARCHE

◇ **ANCONA**
LIBRERIA FOGOLA
Piazza Cavour, 4/5/6
◇ **ASCOLI PICENO**
LIBRERIA PROSPERI
Largo Crivelli, 8
◇ **MACERATA**
LIBRERIA UNIVERSITARIA
Via Don Minzoni, 6
◇ **PESARO**
LIBRERIA PROFESSIONALE MARCHIGIANA
Via Mameli, 34
◇ **S. BENEDETTO DEL TRONTO**
LA BIBLIOFILA
Viale De Gasperi, 22

MOLISE

◇ **CAMPOBASSO**
CENTRO LIBRARIO MOLISANO
Viale Manzoni, 81/83
LIBRERIA GIURIDICA DI.E.M.
Via Capriglione, 42-44

PIEMONTE

◇ **ALBA**
CASA EDITRICE ICAP
Via Vittorio Emanuele, 19
◇ **ALESSANDRIA**
LIBRERIA INTERNAZIONALE BERTOLOTTI
Corso Roma, 122
◇ **ASTI**
LIBRERIA BORELLI
Corso V. Alfieri, 364
◇ **BIELLA**
LIBRERIA GIOVANNACCI
Via Italia, 14
◇ **CUNEO**
CASA EDITRICE ICAP
Piazza dei Galimberti, 10
◇ **NOVARA**
EDIZIONI PIROLA E MODULISTICA
Via Costa, 32
◇ **TORINO**
CARTIERE MILIANI FABRIANO
Via Cavour, 17
◇ **VERBANIA**
LIBRERIA MARGAROLI
Corso Mameli, 55 - Intra

PUGLIA

◇ **ALTAMURA**
LIBRERIA JOLLY CART
Corso V. Emanuele, 16
◇ **BARI**
CARTOLIBRERIA QUINTILIANO
Via Arcidiacono Giovanni, 9
LIBRERIA PALOMAR
Via P. Amedeo, 176/B
LIBRERIA LATERZA GIUSEPPE & FIGLI
Via Sparano, 134
LIBRERIA FRATELLI LATERZA
Via Crisanzio, 16
◇ **BRINDISI**
LIBRERIA PIAZZO
Piazza Vittoria, 4
◇ **CERIGNOLA**
LIBRERIA VASCIAVEO
Via Gubbio, 14
◇ **FOGGIA**
LIBRERIA ANTONIO PATIERNO
Via Dante, 21
◇ **LECCE**
LIBRERIA LECCE SPAZIO VIVO
Via Palmieri, 30
◇ **MANFREDONIA**
LIBRERIA IL PAPIRO
Corso Manfredi, 126
◇ **MOLFETTA**
LIBRERIA IL GHIGNO
Via Campanella, 24
◇ **TARANTO**
LIBRERIA FUMAROLA
Corso Italia, 229

SARDEGNA

◇ **ALGHERO**
LIBRERIA LOBRANO
Via Sassari, 65
◇ **CAGLIARI**
LIBRERIA F.LLI DESSÌ
Corso V. Emanuele, 30/32
◇ **ORISTANO**
LIBRERIA CANU
Corso Umberto I, 19
◇ **SASSARI**
LIBRERIA AKA
Via Roma, 42
LIBRERIA MESSAGGERIE SARDE
Piazza Castello, 11

SICILIA

◇ **ACIREALE**
CARTOLIBRERIA BONANNO
Via Vittorio Emanuele, 194
LIBRERIA S.G.C. ESSEGICI S.a.s.
Via Caronda, 8/10
◇ **AGRIGENTO**
TUTTO SHOPPING
Via Panoramica dei Templi, 17
◇ **ALCAMO**
LIBRERIA PIPITONE
Viale Europa, 61
◇ **CALTANISSETTA**
LIBRERIA SCIASCIA
Corso Umberto I, 111
◇ **CASTELVETRANO**
CARTOLIBRERIA MAROTTA & CALIA
Via Q. Sella, 106/108
◇ **CATANIA**
LIBRERIA ARLIA
Via Vittorio Emanuele, 62
LIBRERIA LA PAGLIA
Via Etnea, 393
LIBRERIA ESSEGICI
Via F. Riso, 56
◇ **ENNA**
LIBRERIA BUSCEMI
Piazza Vittorio Emanuele, 19
◇ **GIARRE**
LIBRERIA LA SENORITA
Corso Italia, 132/134
◇ **MESSINA**
LIBRERIA PIROLA MESSINA
Corso Cavour, 55
◇ **PALERMO**
LIBRERIA CICALA INGUAGGIATO
Via Villaermosa, 28
LIBRERIA FORENSE
Via Maqueda, 185
LIBRERIA MERCURIO LI.CA.M.
Piazza S. G. Bosco, 3
LIBRERIA S.F. FLACCOVIO
Piazza V. E. Orlando, 15/19
LIBRERIA S.F. FLACCOVIO
Via Ruggero Settimo, 37
LIBRERIA FLACCOVIO DARIO
Viale Ausonia, 70
LIBRERIA SCHOOL SERVICE
Via Galletti, 225
◇ **RAGUSA**
CARTOLIBRERIA GIGLIO
Via IV Novembre, 39
◇ **S. GIOVANNI LA PUNTA**
LIBRERIA DI LORENZO
Via Roma, 259
◇ **TRAPANI**
LIBRERIA LO BUE
Via Cascio Cortese, 8
LIBRERIA GIURIDICA DI SAFINA
Corso Italia, 81

TOSCANA

◇ **AREZZO**
LIBRERIA PELLEGRINI
Via Cavour, 42
◇ **FIRENZE**
LIBRERIA ALFANI
Via Alfani, 84/86 R
LIBRERIA MARZOCCO
Via de' Martelli, 22 R
LIBRERIA PIROLA «già Etruria»
Via Cavour, 46 R
◇ **GROSSETO**
NUOVA LIBRERIA S.n.c.
Via Mille, 6/A
◇ **LIVORNO**
LIBRERIA AMEDEO NUOVA
Corso Amedeo, 23/27
LIBRERIA IL PENTAFOGLIO
Via Fiorenza, 4/B
◇ **LUCCA**
LIBRERIA BARONI ADRI
Via S. Paolino, 45/47
LIBRERIA SESTANTE
Via Montanara, 37
◇ **MASSA**
LIBRERIA IL MAGGIOLINO
Via Europa, 19
◇ **PISA**
LIBRERIA VALLERINI
Via dei Mille, 13
◇ **PISTOIA**
LIBRERIA UNIVERSITARIA TURELLI
Via Macallè, 37
◇ **PRATO**
LIBRERIA GORI
Via Ricasoli, 25
◇ **SIENA**
LIBRERIA TICCI
Via Terme, 5/7
◇ **VIAREGGIO**
LIBRERIA IL MAGGIOLINO
Via Puccini, 38

TRENTINO-ALTO ADIGE

◇ **BOLZANO**
LIBRERIA EUROPA
Corso Italia, 6
◇ **TRENTO**
LIBRERIA DISERTORI
Via Diaz, 11

UMBRIA

◇ **FOLIGNO**
LIBRERIA LUNA
Via Gramsci, 41
◇ **PERUGIA**
LIBRERIA SIMONELLI
Corso Vannucci, 82
LIBRERIA LA FONTANA
Via Sicilia, 53
◇ **TERNI**
LIBRERIA ALTEROCCA
Corso Tacito, 29

VENETO

◇ **CONEGLIANO**
LIBRERIA CANOVA
Corso Mazzini, 7
◇ **PADOVA**
IL LIBRACCIO
Via Portello, 42
LIBRERIA DIEGO VALERI
Via Roma, 114
LIBRERIA DRAGHI-RANDI
Via Cavour, 17/19
◇ **ROVIGO**
CARTOLIBRERIA PAVANELLO
Piazza V. Emanuele, 2
◇ **TREVISO**
CARTOLIBRERIA CANOVA
Via Calmaggiore, 31
LIBRERIA BELLUCCI
Viale Monfenera, 22/A
◇ **VENEZIA**
CENTRO DIFFUSIONE PRODOTTI I.P.Z.
S. Marco 1893/B - Campo S. Fantin
LIBRERIA GOLDONI
S. Marco 4742/43
◇ **VERONA**
LIBRERIA GIURIDICA EDITRICE
Via Costa, 5
LIBRERIA GROSSO GHELFI BARBATO
Via G. Carducci, 44
LIBRERIA L.E.G.I.S.
Via Adigetto, 43
◇ **VICENZA**
LIBRERIA GALLA 1880
Corso Palladio, 11

MODALITÀ PER LA VENDITA

La «Gazzetta Ufficiale» e tutte le altre pubblicazioni ufficiali sono in vendita al pubblico:
- **presso l'Agenzia dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato in ROMA, piazza G. Verdi, 10;**
- **presso le Librerie concessionarie indicate nelle pagine precedenti.**

Le richieste per corrispondenza devono essere inviate all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Direzione Marketing e Commerciale - Piazza G. Verdi, 10 - 00100 Roma, versando l'importo, maggiorato delle spese di spedizione, a mezzo del c/c postale n. 387001. Le inserzioni, come da norme riportate nella testata della parte seconda, si ricevono in Roma (Ufficio inserzioni - Piazza G. Verdi, 10) e presso le librerie concessionarie consegnando gli avvisi a mano, accompagnati dal relativo importo.

PREZZI E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO - 1995

Gli abbonamenti annuali hanno decorrenza dal 1° gennaio al 31 dicembre 1995
i semestrali dal 1° gennaio al 30 giugno 1995 e dal 1° luglio al 31 dicembre 1995

ALLA PARTE PRIMA - LEGISLATIVA

Ogni tipo di abbonamento comprende gli indici mensili

Tipo A - Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i supplementi ordinari:
- annuale . . . . L. 357.000
- semestrale . . . . L. 195.500

Tipo B - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti dei giudizi davanti alla Corte costituzionale.
- annuale . . . . L. 65.500
- semestrale . . . . L. 46.000

Tipo C - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti delle Comunità europee.
- annuale . . . . L. 200.000
- semestrale . . . . L. 109.000

Tipo D - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata alle leggi ed ai regolamenti regionali:
- annuale . . . . L. 65.000
- semestrale . . . . L. 45.500

Tipo E - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata ai concorsi indetti dallo Stato e dalle altre pubbliche amministrazioni:
- annuale . . . . L. 199.500
- semestrale . . . . L. 108.500

Tipo F - Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i supplementi ordinari, ed ai fascicoli delle quattro serie speciali
- annuale . . . . L. 687.000
- semestrale . . . . L. 379.000

Integrando il versamento relativo al tipo di abbonamento della Gazzetta Ufficiale, *parte prima, prescelto con la somma di* **L. 98.000,** *si avrà diritto a ricevere l'Indice repertorio annuale cronologico per materie 1995.*

Prezzo di vendita di un fascicolo della *serie generale*	L.	1.300
Prezzo di vendita di un fascicolo delle *serie speciali I, II* e *III*, ogni 16 pagine o frazione	L.	1.300
Prezzo di vendita di un fascicolo della *IV serie speciale «Concorsi ed esami»*	L.	2.550
Prezzo di vendita di un fascicolo *indici mensili*, ogni 16 pagine o frazione	L.	1.300
Supplementi ordinari per la vendita a fascicoli separati, ogni 16 pagine o frazione	L.	1.400
Supplementi straordinari per la vendita a fascicoli separati, ogni 16 pagine o frazione	L.	1.400

Supplemento straordinario «Bollettino delle estrazioni»

Abbonamento annuale	L.	124.000
Prezzo di vendita di un fascicolo ogni 16 pagine o frazione	L.	1.400

Supplemento straordinario «Conto riassuntivo del Tesoro»

Abbonamento annuale	L.	81.000
Prezzo di vendita di un fascicolo	L.	7.350

Gazzetta Ufficiale su MICROFICHES - 1995
(Serie generale - Supplementi ordinari - Serie speciali)

Abbonamento annuo mediante 52 spedizioni settimanali raccomandate	L.	1.300.000
Vendita singola: per ogni microfiches fino a 96 pagine cadauna	L.	1.500
per ogni 96 pagine successive	L.	1.500
Spese per imballaggio e spedizione raccomandata	L.	4.000

N.B. — Le microfiches sono disponibili dal 1° gennaio 1983. — Per l'estero i suddetti prezzi sono aumentati del 30%

ALLA PARTE SECONDA - INSERZIONI

Abbonamento annuale	L.	336.000
Abbonamento semestrale	L.	205.000
Prezzo di vendita di un fascicolo, ogni 16 pagine o frazione	L.	1.450

I prezzi di vendita, in abbonamento ed a fascicoli separati, per l'estero, nonché quelli di vendita dei fascicoli delle annate arretrate, compresi i fascicoli dei supplementi ordinari e straordinari, sono raddoppiati.

L'importo degli abbonamenti deve essere versato sul c/c postale n. 387001 intestato all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato. L'invio dei fascicoli disguidati, che devono essere richiesti all'Amministrazione entro 30 giorni dalla data di pubblicazione, è subordinato alla trasmissione di una fascetta del relativo abbonamento.

Per informazioni o prenotazioni rivolgersi all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Piazza G. Verdi, 10 - 00100 ROMA
abbonamenti ☎ (06) 85082149/85082221 - vendita pubblicazioni ☎ (06) 85082150/85082276 - inserzioni ☎ (06) 85082145/85082189